

รายงานการกำกับติดตามประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

.....

ตามที่ โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ในด้านมาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาใน เทศกาลปีใหม่ มาตรการการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยา มาตรการการป้องกันการรับสินบน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการการป้องกันการรับสินบนในประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขได้แก่ มาตรการการใช้รถยนต์ราชการ มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาวัสดุตามที่กฎหมาย กำหนด นั้น

จากการกำกับติดตามผลการดำเนินงานในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทางโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติ ตามมาตรการดังกล่าวข้างต้นเลย และทางโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ได้ทบทวนมาตรการดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องในที่ประชุมของหน่วยงานทุกครั้ง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ยึดเป็นแนวทางใน การปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

แบบรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

หน่วยงาน โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

กรณีเรียไร

คำอธิบายความหมาย

กคร. หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรียไร

แบบ กคร.๑ หมายถึง หมายถึง หน่วยงานของรัฐขออนุมัติทำการเรียไร

แบบ กคร.๒ หมายถึง หน่วยงานของรัฐขออนุมัติเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาต จากคณะกรรมการควบคุมการเรียไร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมเรียไร

การเรียไร หมายถึง การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขายแลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย

หน่วยงานดำเนินการเรียไร หมายถึง หน่วยงานดำเนินการเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร

เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร หมายถึง เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรียไรในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไรหรือเป็นประธานกรรมการ อนุกรรมการคณะทำงาน ที่ปรึกษาหรือในฐานะอื่นใดในการเรียไรนั้น

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ
หลักเกณฑ์การเรียไร

ข้อ ๑๘ กำหนดว่า การเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรที่ กคร. หรือ กคร.จังหวัดแล้วแต่กรณี จะพิจารณาอนุมัติให้ตามข้อ ๖ ได้นั้น จะต้องมิลักษณะและวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง
- (๒) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ
- (๓) เป็นการเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์
- (๔) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับ

อนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรแล้ว

๓. การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รายละเอียด	การเรียไร	การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
๓.๑การดำเนินการของหน่วยงาน เช่นกำหนดมาตรการป้องกัน การจัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ	หากมีการเรียไรเพื่อหาทุนในการ จัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ หน่วยงานจะดำเนินการขอ อนุมัติดำเนินการจากผู้มีอำนาจ ทุกครั้ง	มีการกำหนดนโยบายเพื่อควบคุม กำกับ ติดตามเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อป้องกัน มิให้เกิดการเรียกรับผลประโยชน์ เช่นการ จัดทำระเบียบว่าด้วยแนวทางปฏิบัติตาม เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการ ส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
๓.๒ ปัญหา อุปสรรคในการ ดำเนินการของหน่วยงาน	การขาดความรู้ความเข้าใจในข้อ กฎหมายระเบียบปฏิบัติ	การกำกับควบคุมยังไม่ครอบคลุมทั้งองค์กร
๓.๓ ข้อเสนอแนะแนวทางการ แก้ไขปัญหของหน่วยงาน	ผู้บริหารให้ความสำคัญโดย กำหนดเป็นนโยบายขององค์กร เพื่อถือปฏิบัติ	ผู้บริหารให้ความสำคัญโดยกำหนดเป็น นโยบายขององค์กรเพื่อถือปฏิบัติ
๓.๔ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบส่วนกลางควรมี กิจกรรมสนับสนุนความรู้ความ เข้าใจด้านข้อกฎหมายแก่พื้นที่ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง	ผู้รับผิดชอบส่วนกลางควรมีกิจกรรม สนับสนุนความรู้ความเข้าใจด้านข้อ กฎหมายแก่พื้นที่ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้อง

เจ้าหน้าที่ผู้รายงาน : นางพัชรี พิมพ์โคตร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑๘๓๔๐๔๑๒



(นายกฤษฎา ศิริภูมิ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0

4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : พัชร พิมพโคตร เบอร์โทรติดต่อ : 0910151326	ผู้ตรวจสอบ : พัชร พิมพโคตร

กรณการกรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณการระบุรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip >> ตรวจสอบข้อมูล << (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files)
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0

3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : พัชร พิมพโคตร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0910151326	ผู้ตรวจสอบ : พัชร พิมพโคตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ ๓๖๑๒๐ โทร.๐๔๔-๘๖๘๐๐๐

ที่ ชย.๐๐๓๓.๓๐๑/๕๕๒๑ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

ตามที่ โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ได้ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ และเป็นแนวทาง ยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงาน การป้องกันและการต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอแจ้ง รายงานผลการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการรับสินบน ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในกลุ่มงานทราบ และขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

(นางพัชรี พิมพ์โคตร)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

..... ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(นายกฤษฎา ศิริภูมิ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์