

ตารางที่ ๙ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ หน่วยงานที่ประเมิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การทุจริต	
โอกาส / ความเสี่ยง ระดับ ๓ การทุจริต	
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน จัดการความเสี่ยงการทุจริต	 ดำเนินการตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายมาตามลำดับ และมีการ สื่อสารนโยบาย และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ ในรูปแบบ คณะกรรมการ เช่น คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ในการ สื่อสารนโยบายผู้บริหาร แผนยุทธศาสตร์ รวมถึงนโยบายและ มาตรการฉุกเฉินในสถานการณ์ต่างๆ ให้ความชัดเจนในการ ดำเนินการ เพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กร

ตารางที่ ๙ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	
หน่วยงานที่ประเมิน งานการเงิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (ความเสี่ยงด้านการเงิน)	
การทุจริต	
โอกาส / ความเสี่ยง ระดับ ๓	
การทุจริต	
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน จัดการความเสี่ยงการทุจริต	 มีการเฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่องกรณีติดตามแผนการเงิน การคลังโดยการนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลทุกเดือน

ตารางที่ ๙ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ หน่วยงานที่ประเมิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงด้านด้านเงิน(Financial Risk) การทุจริต	
โอกาส / ความเสี่ยง ระดับ ๑ การทุจริต	
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน จัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง(CFO) ๒. มีการเฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่องกรณีติดตามแผนการเงิน การคลังโดยการนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลทุกเดือน ๓. เสนอรายงานผล/แผนทุกเดือนตามที่กระทรวงกำหนด ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ ๙ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ หน่วยงานที่ประเมิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ การทุจริต	
โอกาส / ความเสี่ยง ระดับ ๑ (เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีความปลอดภัย โปร่งใส ตรวจสอบได้) การทุจริต	
สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน จัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. มีคณะกรรมการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาทรัพยากร บุคคล(HRD) ๒. มีการสรุปรายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำเดือน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทนต่างๆประจำเดือน ๓. แจ้งแนวทางการบันทึกการปฏิบัติงานเพื่อเป็นหลักฐาน การจ่ายเงิน ตามประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (สสจ.ชัยภูมิ)

วันที่ 11 เมษายน 2567 นายแพทย์กฤษฏา ศิริภูมิ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ พร้อมด้วยคณะเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ได้ร่วมประชุมรับมอบนโยบายจากคณะผู้บริหาร เตรียมความพร้อมรับประเมิน RE-Ac Credit HA ครั้งที่ 3 นโยบาย 30 บาท รักษาทุกที่ ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จริยธรรม ความโปร่งใสในองค์กร







ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

ภารกิจตามกฎหมาย / แผนงาน / ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ / ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
๑ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน และแผนงบประมาณ	เพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละ หน่วยงาน ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และมี ประสิทธิภาพ นำส่งการ บรรลุวิสัยทัศน์ ขององค์กร โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์	๑. นโยบายผู้บริหาร	กำหนดยุทธศาสตร์ผิดพลาดไม่ นำไปสู่ วิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กร	๒.๐๐	๒.๐๐	๔.๐๐	ปานกลาง	๓.๐๐
	เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานให้อยู่ในกรอบ ระยะเวลา จำนวนงบประมาณ การใช้ จ่าย งบประมาณให้เหมาะสม ถูกต้อง และเกิด ประโยชน์กับองค์กรอย่างแท้จริง	๒. แผนยุทธศาสตร์	ขาดความชัดเจน ส่วนใหญ่เป็น การ ประมาณการ	๒.๐๐	๒.๐๐	๔.๐๐	ปานกลาง	๓
	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานให้เสร็จ ทัน ระยะเวลาที่กำหนด และปรับปรุง แก้ไขให้ ถูกต้อง	๓. หลักเกณฑ์การประเมินผล	มีการปรับเปลี่ยนนโยบาย ไม่สามารถ ประเมินผลได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๐๐	๒.๐๐	๔.๐๐	ปานกลาง	๓
	เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง	๔. การบริหารทรัพยากรบุคคล	กรอบอัตรากำลังขยายไม่ทันตาม การขยาย บริการของโรงพยาบาล	๒.๐๐	๒.๐๐	๔.๐๐	ปานกลาง	๓
๒. การดำเนินงาน	<u>ด้านการบริหารงาน</u>	๑. งบค่าเสื่อมมาช้า	- จัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตาม กำหนดเวลา	๑	๑	๑	ต่ำ	๔
	เพื่อให้การมีทรัพยากรที่สำคัญในการ บริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร	๒. บุคลากรน้อยและขาดทักษะ ในการทำงานให้สำเร็จ ภายใน เวลาที่กำหนด	- ทำงานเสร็จไม่ทันตาม กำหนดเวลาที่ กำหนด - ภาระงานเพิ่มขึ้นขาด ประสิทธิภาพในการ แก้ปัญหา					

ภารกิจตามกฎหมาย / แผนงาน / ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ / ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
	<u>ด้านการบริหารพัสดุ</u> เพื่อให้การบริหารงานด้านการพัสดุ เป็นไป ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.การจัดซื้อจัดจ้างงบค่าเสื่อม ไม่ทันตาม กำหนดเวลา ๒. มีการขอซื้อนอกแผน ๓. ไม่มีรายงานพัสดุ เสื่อมสภาพ และไม่ จำหน่าย พัสดุที่ไม่จำเป็น/เสื่อมสภาพ เพื่อ การขอทดแทน	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการไม่ได้ตามแผน - การจัดซื้อบางรายการเกินกว่าแผนที่ได้ จัดทำได้ ไม่สามารถควบคุมได้ - ไม่ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ อย่าง เคร่งครัด - พสดุที่ชำรุด/เลิกใช้งาน/ เสื่อมสภาพ ไม่ถูกจำหน่ายจากบัญชีพัสดุ	๒.๐๐	๒.๐๐	๔.๐๐	ปานกลาง	๓
	<u>ด้านความปลอดภัย</u> เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการมีความ ปลอดภัยจากการทำงาน ทั้งทางด้าน จิตใจ และสุขภาพร่างกาย	๑. เครื่องมือ/อุปกรณ์(ระบบ กล้องวงจรปิด)ชำรุดบางจุด และยังไม่ครอบคลุม ๒.กริ่งสัญญาณฉุกเฉินบางจุด ชำรุด และพบความเสี่ยงจาก อุบัติเหตุความเสี่ยงใน หน่วยงานด้านความปลอดภัย จากโครงสร้างกายภาพต่างๆ	-ขาดความระมัดระวัง ประมาท - การลงทุนด้วยเงินบำรุงมีข้อจำกัดคือไม่ เกินร้อยละ ๒๐% ของ EBITDA -ขาดการดูแลเบื้องต้น ทำให้อุปกรณ์ชำรุด ง่ายขึ้น	๒.๐๐	๓.๐๐	๔.๐๐	ปานกลาง	๓
	<u>ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ</u>	๑. ขาดการสำรองข้อมูล ที่ จำเป็นและสำคัญ เมื่อเครื่องมี ปัญหาข้อมูลหาย	- ขาดความรอบคอบในการ บันทึกข้อมูล ไม่มีการสำรอง ข้อมูล	๓	๒	๖	ปานกลาง	๓

ภารกิจตามกฎหมาย / แผนงาน / ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ / ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				ลำดับ ความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		
						คะแนน	ระดับ	
	เพื่อให้มีข้อมูลพื้นฐานด้านการเงิน บุคลากร ข้อมูลรายงาน การเรียกเก็บ เงิน E-clam การสื่อสารที่สมบูรณ์ สนองต่อการนำข้อมูล ไปใช้ของกลุ่มงาน ต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของ องค์กร	๒. มีความเสี่ยงจาก การไหลต การดึงข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องกับ การใช้ งานของ ทางราชการ เนื่องจากไม่จำกัด การใช้ อินเทอร์เน็ต	- ขาดการประสานงานกัน ระหว่างศูนย์ ข้อมูล และผู้ใช้ งานในระบบคอมพิวเตอร์ - ไม่ได้กำหนดแนวทางที่ ชัดเจนและ มาตรการการใช้ เทคโนโลยีของทางราชการ					
๓.เพิ่มสภาพคล่อง ทางการเงิน	เพื่อให้ความเสี่ยงทางด้านการเงินการคลัง ของโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์อยู่ระดับ ๐	๑.การหารายได้เพิ่มไม่มาก เท่าที่ควร ขาดการกำกับติดตาม	๑.การบันทึกข้อมูลการรับรู้รายได้ยังไม่ ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ และ ไม่ ทันเวลา ๒.การสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้คีย์ ข้อมูล หักลดการ กับผู้จัดส่งข้อมูลเพื่อ เบิกเงิน ยังไม่ เข้าใจวิธีการที่ถูกต้องทำให้การจัดเก็บไม่ ครบถ้วนตามที่ควรจะได้	๒	๓	๖	ปานกลาง	๓
๔. การปฏิบัติตาม ก ฎ ห ม า ย แ ล ะ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด	เพื่อให้การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่มีความ ปลอดภัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มี ข้อ ร้องเรียน	๑.เจ้าหน้าที่ไม่บันทึก หรือลืม บันทึก(แนบนนิ้วมือ)เพื่อบันทึก เวลาปฏิบัติงาน (ควบคุมข้อ ร้องเรียนเรื่องการมาทำงานสาย ให้บริการช้า) ๒. สัญญาซื้อขายไม่มีผลบังคับ ใช้ ตามกฎหมาย องค์กรไม่ได้ นำสัญญามาใช้ประโยชน์	- เจ้าหน้าที่ขาดความตระหนัก ไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด - เจ้าหน้าที่ไม่บังคับใช้ตามสัญญา กรณีส่ง ของไม่ทันตามกำหนดเวลา มีการเอื้อ ประโยชน์ต่อผู้ขาย	๕	๒	๑๐	ปานกลาง	ยังไม่เข้าบัญชี

ลงชื่อ



(นายกฤษฎา ศิริภูมิ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

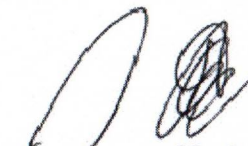
การวิเคราะห์ปัจจัยและประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ความเสี่ยงด้านพัสดุ

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					การตอบสนองความเสี่ยง		
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสียหายที่ยอมรับได้	วิธีบริหารความเสี่ยง	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ด้านพัสดุ	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๑	๒	๒	ต่ำ	๘	ใช้การควบคุม	- ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้ารับ การอบรม เรื่องระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ด้านพัสดุ	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๑	๑	ต่ำ	๘	ใช้การควบคุม	- ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับ การอบรม เรื่องระเบียบ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ด้านพัสดุ	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์	๑	๒	๒	ต่ำ	๘	ใช้การควบคุม	- ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับ ซองขวัญสินน้ำใจ และมาตรการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริตของโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน

ประเภทความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง					การตอบสนองความเสี่ยง		
		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้	วิธีบริหารความเสี่ยง	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการเงิน	๑. ระบบการยืม เงิน และการติดตามเงินยืม	๑	๒	๘	ปานกลาง	๘	ใช้การควบคุม	- จัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินยืม - จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมประจำเดือนเพื่อจัดทำเอกสารติดตามลูกหนี้ เงินยืม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ด้านการเงิน	๒. แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการเงินการคลัง ไม่ตรงตามนโยบายการบริหารการเงินการคลัง	๑	๒	๒	.ตา	๘	ใช้การควบคุม	- จัดทำนโยบายในการจัดทำ แผนการเงินการคลัง แจกหัวหน้ากลุ่มงานแต่ละกลุ่มให้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายที่ให้ไว้อย่างเคร่งครัด	กลุ่มงานบริหารทั่วไป


(นายกฤษฎา ศิริภูมิ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

การจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

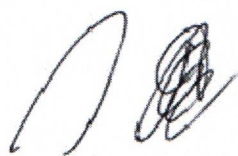
จากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยงตามตารางข้างต้น จะเห็นได้ว่า เราสามารถจัดลำดับความสำคัญ
ของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับคะแนนที่มีความเสี่ยงสูงมากจนถึงต่ำในแต่ละด้านได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านพัสดุ

ลำดับปัจจัยความเสี่ยง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับ	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารความเสี่ยง
๑. กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	๒	๘	ต่ำ	ใช้การควบคุม
๒. การใช้อำนาจ หน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์	๒	๘	ต่ำ	ใช้การควบคุม
๓. การเอื้อประโยชน์ ต่อพวกพ้องในการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑	๘	ต่ำ	ใช้การควบคุม

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ลำดับปัจจัยความเสี่ยง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับ	ระดับความเสี่ยง	วิธีบริหารความเสี่ยง
๑. ระบบยืมเงิน และ การติดตามเงินยืม	๘	๘	ปานกลาง	ใช้การควบคุม
๒. แต่ละกลุ่มงาน จัดทำแผนการเงินการ คลัง ไม่ตรงตาม นโยบายการบริหาร การเงินการคลัง	๒	๘	ต่ำ	ใช้การควบคุม



(นายกฤษฎา ศิริภูมิ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

วันพุธ ที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์คุณภาพ โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

ผู้มาประชุม

๑. นายกฤษฎา ศิริภูมิ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์
๒. นางอนงค์ เพชรล้ำ	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม
๓. นางจำเรียง สวัสดิ์ศรี	หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
๔. นางบัวทอง สถาน	หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
๕. นายสุนทร พรหมเมืองขวา	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
๖. นายศุภชัย ศรีลาย	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
๗. นางพัชรี พิมพ์โคตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๘. นายวินัย ทองอัม	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
๙. นางสาวอ่อนนุช จันทราชี	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ฯ
๑๐. นายนิวัฒน์ ประยูรพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์
๑๑. นายวิเชียร มิตรมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอรนุช สมสิรินวกุล	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล (ลา)
๒. นายกิตติภูมิ ทองคณฑา	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์ (ติดราชการ)

ผู้มาประชุม

๑. นางวิชุดา ชินกิง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
---------------------	----------------------------

เรื่องก่อนวาระประชุม

- ไม่มี

๑.๑ เรื่องจากที่ประชุมอำเภอเกษตรสมบูรณ์ (๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

๑. ประธานในที่ประชุม นายเสกสรร สวัสดิ์ศรี นายอำเภอเกษตรสมบูรณ์ ขอบคุณทุกภาคส่วนร่วมดำเนินกิจกรรมดังนี้

- การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

- กิจกรรมจิตอาสาประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

- พิธีเจริญพระพุทธมนต์เฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ วัดองค์ี่ทำเตื่อ

- กิจกรรมเดิน วิ่ง ปั่น ธงตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

- สรุปยอดผู้ออกรับบริจาคโลหิต ดวงตาและอวัยวะ ของเหล่ากาชาดจังหวัดชัยภูมิ ได้รับบริจาคโลหิตทั้งสิ้น ๒๘๑ คน มีผู้บริจาคดวงตาและอวัยวะ ๓๑ คน

๒. แผนการดำเนินงานของจิตอาสาพระราชทานอำเภอเกษตรสมบูรณ์ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กิจกรรมสวนสาธารณะ/ปลูกต้นไม้ ปลูกป่า ณ สระน้ำสาธารณประโยชน์ บ้านบัว หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านบัว เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

๓. การจัดรัฐพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖ รอบ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- เวลา ๐๖.๓๐ น. พิธีทำบุญตักบาตร

- เวลา ๑๗.๐๐ น. พิธีถวายเครื่องราชสักการะ และวางพานพุ่ม และพิธีจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล

๔. โครงการบรรพชาอุปสมบทเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘ ราย (ณ วันที่ ๒ กรกฎาคมเข้าร่วมโครงการ ๘ ราย (ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

๕. พิธีเจริญพระพุทธมนต์เฉลิมพระเกียรติฯ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วัดเนินไสว บ้านนาไฮ ตำบลบ้านหัน อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ

๖. สรุปการประชุมเตรียมการจัดงานส่งเสริมและสืบสานตำนานสาวบ้านแต่ประจำปี ๒๕๖๗

- สรุปกำหนดจัดงาน/กิจกรรมระหว่างวันที่ ๑-๖ กันยายน ๒๕๖๗

- พิจารณาร่างคำสั่ง คกก./คณะทำงาน

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องจากที่ประชุมจังหวัด (๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

๑.๒.๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. กำหนดการพิธีตักน้ำพัสสิกรรม เนื่องในโอกาส ครบ ๖ รอบ พระชนมายุ ๗๒ พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒. วาระที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขกำลังผลักดัน พรบ. อสม. พรบ. กสธ. การแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ออกกฎกระทรวง ยาบา ๑ เม็ด มีความผิดตามกฎหมาย ขอให้ทางมหาดไทยและ ตำรวจใช้มาตรการยึดทรัพย์

๓. กำหนดการปฏิบัติราชการ นพ.สสจ.ชัย. ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔. ตารางตรวจราชการ ครั้งที่ ๒/๖๗ ระหว่าง ๓๑ กรกฎาคม ถึง ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕. กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พาหมอไปหาประชาชน ๒๙ กรกฎาคม ๖๗

๖. ฝึกการทำ VTR

๑.๒.๒ เรื่องจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยภูมิ

- ขอบคุนที่สนับสนุนและร่วมการจัดงานครบรอบ ๗๑ ปี รพ.ชัยภูมิ และพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารที่จอดรถ

๑.๒.๓ เรื่องจากศูนย์ควบคุมโรคติดต่อโดยแมลงที่ ๙.๑

๑. สถานการณ์ไขเลือดออก ๒๕๖๗

๑.๒.๔ เรื่องจากนายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) : นายแพทย์ศุภพงศ์ ไชยมงคล

๑. การตรวจราชการรอบ ๒/๒๕๖๗

๒. รูปแบบการออกนิเทศและติดตามงาน รอบที่ ๒/๒๕๖๗

๓. ลดแออัดทางห้องปฏิบัติการ

๑.๒.๕ เรื่องจากทันตแพทย์เชี่ยวชาญ

๑. การอบรมฟันปลอมและรากฟันเทียม

๒. ผลงานตามตัวชี้วัด

๑.๒.๖ เรื่องจากเภสัชกรเชี่ยวชาญ

๑. Drug Refer Back

๑.๒.๗ เรื่องจากสาธารณสุขอำเภอ

๑. การเข้าสู่ตำแหน่งนักสาธารณสุข

๒. การถ่ายโอน รพ.สต.

๑.๒.๘ เรื่องจากกลุ่มงานพัฒนาศาสตร์

๑. เตรียมรับตรวจราชการ รอบที่ ๒ ปี ๒๕๖๗

๒. ร่างแผนการนิเทศงานและติดตามผลการดำเนินงาน คปสอ.รอบที่ ๒ ปี ๒๕๖๗

๑.๒. เรื่องจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. ผลการดำเนินงานก่อสร้าง OPD โรงพยาบาลจัตุรัส และโรงพยาบาลบ้านเขว

๒. ผลการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

๑.๒.๑๐ เรื่องจากกลุ่มงานประกันสุขภาพ

๑. รายงานสถานการณ์การเงิน พ.ค. ๖๗

๒. การปรับเกลี่ยเงินกัน กองทุน UC ระดับเขต ปี ๒๕๖๗

๓. รายงานการเบิกจ่ายเงินกองทุนตำบล

๑.๒.๑๑ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

๑.๒.๑๒ เรื่องจากกลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ

๑. โครงการขับเคลื่อนการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ป่วยยาเสพติดโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน “CBTx ชุมชนล้อมรักษ์” สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. เร่งรัดการส่งเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามแผนงานบูรณาการ ป้องกันปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด โครงการลดปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพด้านยาเสพติด แบบบูรณาการ

๒.๑ กิจกรรมให้บริการรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพผู้ป่วยยาเสพติดในพื้นที่ งบคงเหลือ

๑,๗๗๘,๕๘๐ บาท

๒.๒ กิจกรรมติดตามดูแลช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัดรักษาเสพติด งบคงเหลือ ๔๐๖,๕๐๐ บาท

๑.๒.๑๓ เรื่องจากกลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ

๑. สถานการณ์ไขเลือดออก

๑.๒.๑๔ เรื่องจากกลุ่มงานสาธารณสุขมูลฐานและระบบปฐมภูมิ

๑. การจัดสรรเพิ่มค่าป่วยการ อสม. จังหวัดชัยภูมิ

๒. การประเมินตามเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานบริการสุขภาพปฐมภูมิ

๓. นโยบายลดความแออัดทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

๑.๒.๑๕ เรื่องจากกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ

๑. ขอความร่วมมือ เจ้าหน้าที่ จัดกิจกรรมเนื่องในสัปดาห์รณรงค์คัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัย ๕ ขวบวัย (๙ /๑๘ /๓๐ /๔๒ /๖๐ เดือน) ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในโรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกแห่ง บันทึกข้อมูลในระบบ และรายงานภาพกิจกรรม ให้กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพได้ช่องทางไลน์

๒. ขอความร่วมมือ สถานบริการทุกแห่ง ดำเนินการงานตรวจสุขภาพพระภิกษุสงฆ์ สามเณร แม่ชี และผู้สูงอายุ เนื่องในเทศกาลเข้าพรรษา และรายงานผลฯ (ตามหนังสือที่แจ้ง) ภายใน ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ กำหนดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และ Kick Off โครงการตรวจสุขภาพ พระภิกษุสงฆ์ สามเณร แม่ชี และผู้สูงอายุ วันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วัดโพธิ์ ตำบลคอนสวรรค์ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

๑.๒.๑๖ เรื่องจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. การประเมินระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์ ในโรงพยาบาล

๑.๒.๑๗ เรื่องจากกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ จำนวน ๒๐ อัตรา

๒. ข้าราชการขอย้าย

๓. ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากประธาน(ผอ.รพ.)

-

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองและติดตามจากรายงานการประชุม

๒.๑ เรื่องที่ติดตาม

- การเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภค สำหรับผู้พักอาศัยในบ้านพัก/แฟลต ซึ่งได้ดำเนินการแจ้งผู้พักอาศัยให้จ่ายค่าน้ำ - ค่าไฟ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น และได้มีการเข้ามาจ่ายเป็นจำนวนมากแล้ว

๒.๒ การรับรองรายงานการประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ณ วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓.๑.๑ เรื่องเกี่ยวกับบุคลากร

- งานบุคลากร

1. ขอแสดงความยินดีกับ 1. นางวิชชุดา ชินกิง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ
 2. นางจำเรียง สวัสดิ์ศรี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป



2. การขออนุมัติจ้าง

ลำดับ	ตำแหน่งที่ขอ	จำนวน	สถานที่ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ	
๑	พยาบาลวิชาชีพ	๓	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	ทดแทน นายคณพศ หินเมืองเก่า จ้างเพิ่มตามภาระงาน (๒ ราย)	ดำเนินการแล้ว (กรณีขอทดแทน) อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒	นักวิชาการสาธารณสุข	๒	๑. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิฯ ๒. กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	ทดแทน นายอานนท์ บุรมศรี แทน นางสุพัชรี ลาภประสพ	ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ
๓	นักเทคนิคการแพทย์	๑	เทคนิคการแพทย์	จ้างเพิ่มตามภาระงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	๑	ทันตกรรม	จ้างเพิ่มตามภาระงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ส่งแล้ว)
๕	พนักงานประจำห้องยา	๒	กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	จ้างเพิ่มตามภาระงาน	อนุมัติจ้างได้ ๑ ราย

3. การขอย้ายข้าราชการ ปี 2567 รอบที่ 2 งานบุคลากรได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านได้ทราบแล้ว ในไลน์กลุ่ม Kaset-Hospital หากบุคลากรหน่วยงานไหนที่ประสงค์จะย้าย ขอให้ส่งเอกสารให้กับงานบุคลากร ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2567 เพื่อดำเนินการส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ให้ทันภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2567

4. การบริหารตำแหน่งว่างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป สายวิชาชีพ จำนวน 1 อัตรา

สายสนับสนุน จำนวน 6 อัตรา

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ข้อมูล ณ วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ.2567

คำชี้แจง หากหน่วยงานจะเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง หรือส่วนราชการ ให้ระบุชื่อตำแหน่งและส่วนราชการ ที่ต้องการจะเปลี่ยนแปลง โดยไม่เกินกรอบอัตราเก่าตั้ง

ลำดับ	รายละเอียดตำแหน่งและส่วนราชการ					ความเคลื่อนไหว	หน่วยงานยื่นการให้ตำแหน่งว่าง พกส.
	สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	อัตรา ค่าตอบแทน	กลุ่มตาม ลักษณะงาน		
<u>โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์</u>							
<u>กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค</u>							
1	พนักงานประจำห้องยา	1ขย00193	วุฒิ.ม.3 หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า	8,690	บริการ	1. ได้รับการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 01/06/2567 นายณรินทร์ กรมท่ามา	☐ สสจ.ชัยภูมิ ประกาศสรรหา ได้ ☐ เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง/ประเภทการจ้าง/ส่วนราชการ ระบุ ☐ ขอลอการจ้าง
<u>โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์</u>							
<u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u>							
2	เจ้าพนักงานธุรการ	1ขย01776	- วุฒิ.ปวช.หรือเทียบเท่า - วุฒิ.ปวท.หรือเทียบเท่า - วุฒิ.ปวส.หรือเทียบเท่า	- 9,400 - 10,840 - 11,500	เทคนิค	1. เป็นตำแหน่งว่างเนื่องจากผู้ครองตำแหน่งเดิมลาออก เมื่อวันที่ 01/07/2567 นางสาวสุมาลี แจ่มใส	☐ สสจ.ชัยภูมิ ประกาศสรรหา ได้ ☐ เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง/ประเภทการจ้าง/ส่วนราชการ ระบุ ☐ ขอลอการจ้าง
<u>โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์</u>							
<u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u>							
3	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	1ขย00186	วุฒิ.ม.3 หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า	8,690	บริการ	1. ได้รับการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 01/06/2567 นายชัยฤกษ์ ฤาชา	☐ สสจ.ชัยภูมิ ประกาศสรรหา ได้ ☐ เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง/ประเภทการจ้าง/ส่วนราชการ ระบุ ☐ ขอลอการจ้าง
<u>โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์</u>							
<u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u>							
4	พนักงานขับรถยนต์	1ขย00218	- วุฒิ.ม.3 หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า - วุฒิ.ปวช.หรือเทียบเท่า - วุฒิ.ปวท.หรือเทียบเท่า - วุฒิ.ปวส.หรือเทียบเท่า	- 8,690 - 9,400 - 10,840 - 11,500	บริการ	1. เป็นตำแหน่งว่างเนื่องจากผู้ครองตำแหน่งเดิมลาออก เมื่อวันที่ 01/09/2566 นายทรงพล เพียรพิจารณ์	☐ สสจ.ชัยภูมิ ประกาศสรรหา ได้ ☐ เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง/ประเภทการจ้าง/ส่วนราชการ ระบุ ☐ ขอลอการจ้าง

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ข้อมูล ณ วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ.2567

คำชี้แจง หากหน่วยงานจะเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง หรือส่วนราชการ ให้ระบุชื่อตำแหน่งและส่วนราชการ ที่ต้องการจะเปลี่ยนแปลง โดยใจเกินกรอบอัตราว่าง

ลำดับ	รายละเอียดตำแหน่งและส่วนราชการ					ความเคลื่อนไหว	หน่วยงานยืนยันการใช้ตำแหน่งว่าง พกส.
	สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ	อัตรา ค่าตอบแทน	กลุ่ม काम ลักษณะงาน		
	<u>โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์</u>						
	<u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u>						
5	พนักงานบริการ	1ขย00173	วุฒิ.3 หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า	8,690	บริการ	1. ได้รับการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 01/06/2567 นายธัญพิสิษฐ์ ฤาชา	☐ สสจ.ชัยภูมิ ประกาศสรรหา ได้ ☐ เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง/ประเภทการจ้าง/ส่วนราชการ ระบุ ☐ ขอลงการจ้าง
	<u>โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์</u>						
	<u>กลุ่มงานการพยาบาล งานการพยาบาลผู้ป่วยใน</u>						
6	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	1ขย00196	วุฒิ.3 หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า	8,690	บริการ	1. เป็นตำแหน่งว่างเนื่องจากผู้ครองตำแหน่งเดิมลาออก เมื่อวันที่ 01/02/2567 นายสุรเชษฐ์ คงโนนกอก	☐ สสจ.ชัยภูมิ ประกาศสรรหา ได้ ☐ เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง/ประเภทการจ้าง/ส่วนราชการ ระบุ ☐ ขอลงการจ้าง
	<u>โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์</u>						
	<u>กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและลงสู่รวม</u>						
7	นักเทคนิคการแพทย์	1ขย01784	วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี	18,000	วิชาชีพเฉพาะ (ก)	1. เป็นตำแหน่งว่างเนื่องจากผู้ครองตำแหน่งเดิมลาออก เมื่อวันที่ 01/03/2567 ขอเปลี่ยนตำแหน่ง เป็น	☐ สสจ.ชัยภูมิ ประกาศสรรหา ได้ ☐ เปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง/ประเภทการจ้าง/ส่วนราชการ ระบุ ☐ ขอลงการจ้าง

รายชื่อลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เข้าปฏิบัติงาน	ปี พ.ศ.	
1	นายวินทร์ กรมท่ามา	พนักงานแปล	27/9/2564	2564	
2	นายชัยฤกษ์ ภาชา	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	1/2/2565	2565	
3	นายธัญพิสิษฐ์ ภาชา	พนักงานบริการ	2/5/2565	2565	
4	นายประยุทธ บุญเสนา	พนักงานบริการ	1/7/2565	2565	
5	นายคลวัฒน์ หมูหมื่นศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1/12/2565	2565	ตน.รายเดือน
6	นายทรงพล เพียรพิจารณา	พนักงานขับรถยนต์	1/3/2566	2566	
7	นายเฉลิมวุฒิ โพธิ์ศรี	พนักงานแปล	3/4/2566	2566	
8	นางสาวศิริพร นามวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุข	3/4/2566	2566	ตน.รายเดือน
9	นางนิภาวรรณ เกิดศิลป์	นักวิชาการสาธารณสุข	3/4/2566	2566	ตน.รายเดือน
10	นางสาวสุมาลี แจ่มใส	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1/5/2566	2566	
11	นางสาวชนิษฐา ดาอุ่น	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	1/6/2566	2566	
12	นายจักรกฤษณ์ กลิ่งกลาง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	1/6/2566	2566	
13	นายสุรเชษฐ์ คงโนนกอก	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	1/6/2566	2566	
14	นางสาวกานดา นวะศรี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	21/6/2566	2566	
15	นางสาวเกวลิณ อาจสามารถ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	7/8/2566	2566	
16	นางสาวพิจิตรา มุทาพร	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	1/12/2566	2566	
17	นายวุฒินันท์ หมูหมื่นศรี	พนักงานแปล	1/12/2566	2566	
18	นางสาวนฤมล ปานวิเศษ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	12/2/2567	2567	
19	นางสาวโหมนภา จันดีเลาะ	พนักงานพิมพ์	18/3/2567	2567	
20	นายศรินทร์รัตน์ แผลงงาม	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	1/4/2567	2567	
21	นายธีรพัฒน์ คอยชัยภูมิ	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (นักเทคนิคการแพทย์)	1/5/2567	2567	
22	นายณัฐวุฒิ ทองจ้อย	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (นักเทคนิคการแพทย์)	4/6/2567	2567	

- รายงานการประชุม HRD

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)

ครั้งที่ 5/2567

วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์คุณภาพ โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

ผู้มาประชุม

๑. นางพัชรี พิมพ์โคตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. นางจำเรียง สวัสดิ์ศรี	หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
๓. นางวิชุดา ชินกิง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. นางบัวทอง สถาน	หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
๕. นายวินัย ทองอัม	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
๖. นางสาวอ่อนนุช จันทราชี	หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ฯ
๗. นายนิวัฒน์ ประยูรพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์
๘. นางสาวมณีนรัตน์ กองพันธ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙. นายวิเชียร มิตรมาตร	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๑๐. นางดวงจิตร์ สำราญจิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑. นางสาวมลิวรรณ เจริญแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๒. นางสุพัชรี ลาภประสพ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๓. นายมงคล ภูสีน้ำ	ทันตแพทย์ชำนาญการ (แทน นางองค์ เพชรล้ำ)
๑๔. นางสาวธิดา โยชัย	เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกิติภูมิ ทองคนทา	หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์
๒. นางอรนุช สมสิรินวกุล	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล (ลา)
๓. นางจารุณี เป้าลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. นายศุภชัย ศรีลาย	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ (ติดราชการ)
๕. นายสุนทร พรหมเมืองขวา	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค (ติดราชการ)
๖. นางสาวรุ่งทิพย์ พิภูเขียว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ลา)

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- สรุปกรอบอัตรากำลัง (ใช้ในการบริหารจัดการโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง) โรงพยาบาลชุมชน ตาม มติ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 (เอกสารแนบหมายเลข 1)

- การจัดตั้งกลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

- การตรวจราชการและนิเทศงานสาธารณสุข ในระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม -2 สิงหาคม 2567 ปีนี้โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ไม่ได้รับการตรวจราชการ

- การร่วมเป็นเจ้าภาพกองบวช โครงการบรรพชาอุปสมบทเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2567 ณ วัดบริบูรณ์

- การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 เวลา 07.30 น. พิธีทำบุญตักบาตร และเวลา 17.00 น. พิธีวางพานพุ่ม ในส่วนของเจ้าภาพเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ กลุ่มงานการพยาบาล และกลุ่มงานเภสัชกรรมฯ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องรับรองและติดตามจากรายงานการประชุม

- รับทราบและรับรองรายงานการประชุม วันศุกร์ ที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 การจ่ายค่าตอบแทน ณ.11 สำหรับบุคลากรใหม่และลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ที่ปรับเป็น พกส./รายเดือน ในส่วนของสายงานที่จะได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว ให้เริ่มจ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน หรือปรับเป็นรายเดือน และแจ้งให้คณะกรรมการบริหาร รับทราบ

ที่ประชุม รับทราบ เห็นด้วย

3.2 การขอใช้รถยนต์ส่วนราชการสำหรับบุคลากร (อ้างถึงหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย 0033.001/5373 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565)

กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัด และขออนุมัติใช้พาหนะของทางราชการพร้อมพนักงานขับรถของทางราชการ จะต้องต้องมีผู้ร่วมเดินทางไปราชการตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป หรือกรณีเดินทางไปราชการไม่ถึง 3 คน แต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือไปในสถานที่ที่ไม่มีรถโดยสารประจำเข้าถึง หรือไปปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าหน่วยงาน ให้สามารถขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการพร้อมพนักงานขับรถได้ เมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางฯ โดยพาหนะของทางราชการ ให้แนบสำเนาบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการและแบบขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการ ประกอบการขออนุมัติยืมเงินราชการ และใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินของราชการด้วยทุกครั้ง

คุณวิชุดา ชินกิง ในกรณีหัวหน้าหน่วยงานที่เดินทางไปราชการ ขอมิผู้ร่วมเดินทางตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปที่สามารถขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการ

ที่ประชุม รับทราบ เห็นด้วย

3.3 แบบฟอร์มการขอเบิกเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ในส่วนของไฟล์เอกสาร จะมีทั้งหมด 6 ชุด (ชุด 8708 ส่วนที่1 จะมี 2 หน้า ให้พิมพ์ 1 แผ่น แบบด้านหน้า – หลัง) และหากท่านไหนที่มีค่าลงทะเบียน จะมีบันทึกเขียนขอเบิกแยกจากค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- การใช้ระยะทางจากกรมทางหลวง เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าพาหนะ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตามลิงค์ <https://dohgis.doh.go.th/dohtottravel/> หรือติดต่อได้ที่ งานธุรการ

3.4 การส่งเอกสารเกี่ยวกับบุคลากรและเอกสารการประเมินบุคคล (อวช.) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หากท่านส่งให้จังหวัดตรวจสอบว่ารูปแบบถูกต้องแล้ว ให้ส่งเอกสารที่ นางสาวธิดา โยชัย ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งและทำหนังสือนำส่ง ก่อนเสนอผู้อำนวยการฯ ทุกครั้ง

3.5 โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ได้รับการจัดสรรตำแหน่งข้าราชการ จำนวน 5 ตำแหน่ง (เอกสารแนบหมายเลข 2) ได้แก่ พยาบาลวิชาชีพ แพทย์แผนไทย เกษษกร นักจิตวิทยา และเจ้าพนักงาน เกษษกรรม

3.6 การจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรและแผนการศึกษาต่อ ประจำปี 2567-2569 ซึ่งได้ดำเนินการส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิไปแล้วนั้น หากหน่วยงานที่ประสงค์จะปรับเปลี่ยนแผนการศึกษา ให้แจ้งคุณวิเชียร มิตรมาตร

ที่ประชุมเสนอ กรณีการขอไปอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง ในหลักสูตรต่างๆ ที่ผ่านมามีการไปอบรมและจบมาไม่นาน ได้ย้ายสถานที่ปฏิบัติราชการ จึงขอพิจารณาหากท่านใดที่จบมา ให้อยู่ปฏิบัติงานให้ครบ 3 ปี ถึงจะมีสิทธิย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน

มอบทุกหน่วยงานสำรวจเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน ว่ามีเจ้าหน้าที่ไปอบรมอะไรมาบ้าง แบบฟอร์ม คุณวิเชียร มิตรมาตรจะส่งให้ใน ไลน์กลุ่ม HRD อีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

3.7 การขอย้ายข้าราชการ ปี 2567 รอบที่ 2 งานบุคลากรได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านได้ทราบแล้ว ใน ไลน์กลุ่ม Kaset-Hospital หากบุคลากรหน่วยงานไหนที่ประสงค์จะย้าย ขอให้ส่งเอกสารให้กับงานบุคลากร ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2567 เพื่อดำเนินการส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ให้ทันภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2567

- ทันตแพทย์ย้ายมา จำนวน 1 ราย ได้รับจัดสรร 1 ราย (อยู่ในขั้นตอนการพิจารณา)

- ช่วยราชการ จำนวน 1 ราย (นายธีระ วรรณขามป้อม)

3.8 การส่งเอกสารเบิกค่าตอบแทน ฉ.11 ให้ส่งแค่ใบคำขอ ใบสำคัญรับเงิน และแนบใบประกอบวิชาชีพเท่านั้น หากท่านใดที่ไม่มีใบประกอบไม่ต้องแนบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องพิจารณา

4.1 การจัดงานเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ 2567 จำนวน 3 ราย

ที่ประชุม เสนอวันที่ 19 กันยายน 2567 เวลา 15.00 น. พิธีบายศรีสู่ขวัญ เวลา 17.00 น. เริ่มงานการแสดง (กลุ่มงานการพยาบาล และทันตกรรม) รับประทานอาหารเย็น (โต๊ะจีน 35 โต๊ะ) ของที่ระลึกสำหรับผู้เกษียณจะเป็นทองคำแท่ง จำนวน 1 สลึง ครึ่งสลึง และ 0.6 กรัม ตามลำดับ

4.2 การขอยกย้ายสับเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกลุ่มงานประกันสุขภาพฯ กับกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์กรวม

ที่ประชุม รับทราบ เห็นชอบ ย้าย 1 สิงหาคม 2567

4.3 การจัดสรรอัตรากำลัง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ที่สำเร็จการศึกษา ให้จัดลงที่กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด และจัดทำประกาศรับสมัครพยาบาลเพื่อปฏิบัติงานกลุ่มงานจิตเวชฯ

ที่ประชุม รับทราบ

4.5 การปลูกต้นไม้บริเวณหน้ารั้วโรงพยาบาล ซึ่งระเบียบของเทศบาลไม่ให้มีการปลูกต้นไม้บริเวณทางเท้า และมีต้นไม้ที่เหี่ยวเฉา ขาดการดูแล

ที่ประชุม รับทราบ เสนอคณะกรรมการ ENV พิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

ธิดา โยชัย
(นางสาวธิดา โยชัย)
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

พัชรีย์ พิมพ์โคตร
(นางพัชรีย์ พิมพ์โคตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ กรณี วาระ ๓.๒ การขอใช้รถยนต์ส่วนราชการสำหรับบุคลากร (อ้างอิงหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๓๓.๐๐๑/๕๓๓๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ในกรณีหัวหน้าหน่วยงานที่เดินทางไปราชการ ขอมิให้ผู้ร่วมเดินทางตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ที่สามารถขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการ

ผู้อำนวยการฯ หากในวันที่มีหัวหน้าหน่วยงานที่เดินทางไปราชการ ๒ คน แต่ภาระงานของพนักงานขับรถยนต์ ในวันนั้นไม่ว่าง ให้ท่านนำรถไปเอง จะอนุมัติให้ขอใช้รถยนต์ราชการได้ในกรณีที่คนขับรถว่างเท่านั้น

ข้อ ๔.๑ ให้เริ่มทำพิธีบายศรีสู่ขวัญ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓.๑.๒ สถานการณ์การเงินการคลัง

๑. เสนอสถานะและรายงานทางการเงิน ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

ตารางการคำนวณวิกฤติ 7 ระดับ โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์															
ประจำเดือนมิถุนายน 2567															
ID	Ket	Province	OrgID	Org	ServBed	CapacityGroup	cr	QR	Cash	NWC	NI+Depeciation	Liquid Index	StatusIndex	SurvivalIndex	Risk Scoring
1	9	ชัยภูมิ	10972	เกษตรสมบูรณ์,รพช.	60	รพช. 60	3.30	2.96	1.38	53,968,874.86	-9,298,111.50	0	1	1	2



รายงานเงินคงเหลือ		
เงินคงเหลือ ณ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗		๓๓,๗๑๕,๑๑๐.๘๔
เงินยืม ๒ ฉบับ	๒๙,๐๘๘.๐๐	
ค่าเสื่อมฯ	๗,๓๒๓,๘๘๗.๒๖	
เจ้าหนี้การค้า ณ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	๑๖,๔๔๐,๒๖๑.๗๕	
เจ้าหนี้ตามจ่าย ณ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗	๒๒๑,๓๘๑.๔๕	๒๔,๔๑๔,๖๑๘.๔๖
เงินบำรุงคงเหลือหลังหักภาระผูกพัน		๙,๓๐๐,๔๔๒.๓๘
เบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย	ขรก.	๗๓๓,๒๐๐.๐๐
	ลูกจ้างเงินบำรุง	๙๒,๒๐๐.๐๐
	สสอ.	๒๒๒,๑๐๐.๐๐
โอที		๑,๔๐๓,๕๐๑.๒๖
เงินเดือน/ค่าจ้าง		๑,๓๓๑,๑๖๑.๐๐
	Fixed cost ต่อเดือน	๓,๗๘๒,๑๖๒.๒๖

๒. รายงานการควบคุม Planfin

- ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

รายงานการควบคุมรายหน่วยงาน จังหวัด		256709	รพช.	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ
10972	เกษตรสมบูรณ์,รพช.	ค่าคงที่	แบบ	ปริมาณการที่ควรเป็น	ค่าที่เป็นจริง	ส่วนต่าง	ร้อยละจากแผน	ชัยภูมิ	
P04	รายได้ UC	144,243,358.21	135,967,000.00	101,975,250.00	81,116,964.21	-20,858,285.79	-20.45	Not OK	
P05	รายได้จาก EMS	139,920.00	800,000.00	600,000.00	797,750.00	197,750.00	32.96	OK	
P06	รายได้ค่าบริการคลินิก	2,568.00	23,000.00	17,250.00	6,689.00	-10,561.00	-61.22	Not OK	
P61	รายได้ค่าบริการ อปท.	2,926,910.53	3,800,000.00	2,850,000.00	3,156,436.60	306,436.60	10.75	OK	
P07	รายได้ค่าบริการจ่ายตามระบบบัญชีกลาง	20,976,080.71	19,585,900.00	14,689,425.00	13,922,543.54	-766,881.46	-5.22	Not OK	
P08	รายได้ประกันสังคม	-299,854.95	7,000,000.00	5,250,000.00	5,426,092.27	176,092.27	3.35	OK	
P09	รายได้แรงงานค่าตัว	32,760.00	40,000.00	30,000.00	37,361.00	7,361.00	24.54	OK	
P10	รายได้ค่าบริการบริการอื่น ๆ	7,851,155.98	8,160,000.00	6,120,000.00	5,848,574.99	-271,425.01	-4.44	Not OK	
P11	รายได้ค่าบริการบริการสุขภาพ	59,182,773.91	60,860,000.00	45,645,000.00	44,029,272.77	-1,615,727.23	-3.54	Not OK	
P12	รายได้เงิน (ระบบบัญชีเงินทดแทน)	15,982,521.60	10,020,600.00	7,515,450.00	8,414,792.17	899,342.17	11.97	OK	
P121	รายได้เงิน (ระบบบัญชีเงินทดแทน)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#Div/0	OK	
P13	รายได้เงิน	7,330,235.68	3,158,300.00	2,368,725.00	5,751,964.54	3,383,239.54	142.83	OK	
	รวมรายได้	258,368,429.67	249,414,800.00	187,061,100.00	168,508,441.02	-18,552,658.91	-9.92		
P14	ต้นทุน	32,714,741.52	34,379,000.00	25,784,250.00	24,428,129.43	-1,356,120.57	-5.26	OK	
P15	ต้นทุนเวชภัณฑ์และวัสดุทางการแพทย์	6,462,923.47	10,818,500.00	8,113,875.00	5,923,562.93	-2,190,312.07	-26.99	OK	
P151	ต้นทุนวัสดุทางการแพทย์	1,638,492.19	1,663,794.56	1,247,845.92	1,201,450.08	-46,395.84	-3.72	OK	
P16	ต้นทุนวัสดุทางการแพทย์	5,361,732.60	5,499,860.00	4,124,895.00	3,957,926.80	-1,66,968.20	-4.05	OK	
P17	เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	59,182,773.91	60,860,000.00	45,645,000.00	44,029,272.77	-1,615,727.23	-3.54	OK	
P18	ค่าจ้างชั่วคราว	15,944,735.49	16,784,500.00	12,588,375.00	12,095,574.45	-492,800.55	-3.91	OK	
P19	ค่าตอบแทน	34,924,909.45	31,747,050.00	23,810,287.50	23,398,181.90	-412,105.60	-1.73	OK	
P20	ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	4,458,975.43	5,272,875.00	3,954,656.25	3,986,518.46	31,862.21	0.81	Not OK	
P21	ค่าใช้สอย	54,080,849.96	40,560,000.00	30,420,000.00	34,772,892.35	4,352,892.35	14.31	Not OK	
P22	ค่าสาธารณูปโภค	5,040,525.06	5,900,000.00	4,425,000.00	4,130,900.83	-294,099.17	-6.65	OK	
P23	วัสดุทั่วไป	6,123,935.29	8,015,050.00	6,011,287.50	4,611,691.56	-1,399,595.94	-23.28	OK	
P24	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	13,605,894.43	13,337,500.00	10,003,125.00	9,866,061.24	-137,063.76	-1.37	OK	
P241	หนี้สูญและสิ่งสูญ	99,571.95	300,000.00	225,000.00	118,090.25	-106,909.75	-47.52	OK	
P25	ค่าใช้จ่ายอื่น	21,176,738.19	6,044,100.00	4,533,075.00	5,286,299.54	753,224.54	16.62	Not OK	
P251	ค่าใช้จ่ายอื่น (ระบบบัญชีเงินทดแทน)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#Div/0	Not OK	
	รวมค่าใช้จ่าย	260,816,798.94	241,182,229.56	180,886,672.17	177,806,552.59	-3,080,119.58	-1.70		
P40	ทุนสำรองหนี้ (NWC)	52,778,013.30	52,778,013.30	39,583,509.98	53,968,874.86	14,385,364.89	36.34	OK	
	สรุป ทุนสำรองหนี้ (NWC)	52,778,013.30	52,778,013.30	39,583,509.98	53,968,874.86	14,385,364.89	36.34		
P50	เงินบำรุงคงเหลือ	43,443,975.85	43,443,975.85	32,582,981.89	32,029,100.12	-553,881.77	-1.70	Not OK	
P60	หนี้เงินและการขาดทุน	25,572,161.26	-25,572,161.26	-19,179,120.95	-23,166,673.37	-3,987,552.43	20.79	OK	
	เงินบำรุงคงเหลือสุทธิ	69,016,137.11	17,871,814.59	13,403,860.94	8,862,426.75	-4,541,434.19	-33.88		

๓. สรุปรายงานเจ้าหน้าที่การค้าและตามจ่าย ณ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

- เจ้าหน้าที่ตามจ่าย ๒๒๑,๓๘๑.๔๕ บาท
- เจ้าหน้าที่การค้า ๑๖,๔๔๐,๒๖๑.๗๕ บาท

สรุปยอดตามจ่ายคงเหลือในทะเบียนคุม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567	
หน่วยงาน	ยอดหนี้คงเหลือ
1.โรงพยาบาลชัยภูมิ	91,642.39
2.โรงพยาบาลกุเชียวเฉลิมพระเกียรติ	119,739.06
3.โรงพยาบาลหนองบัวแดง	0.00
4.โรงพยาบาลคอนสาร	0.00
5.โรงพยาบาลแก้งคร้อ	0.00
6.โรงพยาบาลจัตุรัส	0.00
7.โรงพยาบาลหนองบัวระเหว	0.00
8.โรงพยาบาลบ้านแท่น	0.00
9.โรงพยาบาลกักกัชุมพล	0.00
10.โรงพยาบาลเนินสง่า	0.00
11.โรงพยาบาลบ้านเขว้า	0.00
12.โรงพยาบาลบำเหน็จณรงค์	0.00
13.โรงพยาบาลคอนสวรรค์	0.00
14.โรงพยาบาลซับใหญ่	0.00
15.โรงพยาบาลเทพสถิต	0.00
16.สำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ	0.00
ยอดหนี้คงเหลือในทะเบียนคุมทั้งหมด	211,381.45

กลุ่มงานบริหารทั่วไป KS	
รายการ	เจ้าหน้าที่คงเหลือ
ยา	10,663,472.90
วัสดุเภสัชกรรม	391,250.00
วัสดุการแพทย์ทั่วไป	1,672,886.45
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	1,034,945.00
วัสดุทันตกรรม	509,308.80
วัสดุอื่น	
วัสดุสำนักงาน	12,005.00
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อเย็น	7,520.00
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	700.00
วัสดุคอมพิวเตอร์	52,710.00
วัสดุงานบ้านงานครัว	13,503.00
วัสดุบริโภค	126,618.00
วัสดุก่อสร้าง	1,990.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน Interface	19,500.00
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ Interface	115,500.00
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ Interface	42,000.00
ครุภัณฑ์โสตทัศนศึกษาและเผยแพร่ Interface	170,000.00
อื่น	
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	64,520.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	153,685.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	16,930.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน	27,900.00
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	15,515.00
ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาและสิ่งพิมพ์	4,681.25
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ (สนับสนุน)	109,980.00
ค่าซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	235,000.00
ค่าจ้างเหมาค่าความสะอาด	133,536.00
ค่าจ้างเหมาดูแลความปลอดภัย	64,796.35
ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด (ห้อง Lab)	588,644.00
ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพัก	28,000.00
ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	62,865.00
ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)	300.00
ค่าจ้างตรวจเอกซเรย์ (X-Ray)	100,000.00
รวม	16,440,261.75

๓.๑.๓ งานพัสดุ

- การดำเนินการตามแผนการลงทุนด้วยเงินบำรุง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างอาคารและสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ ด้วยเงินบำรุง (งบลงทุนเงินบำรุง)

โรงพยาบาลนครสมบูรณ์ อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณงบลงทุนด้วยเงินบำรุง จำนวน 28 รายการ งบประมาณทั้งสิ้น 4,027,215.46 บาท

1 เบิกจ่ายแล้ว จำนวน21.....รายการ	จำนวนเงิน 1,926,490.00
2 ทำสัญญาแล้ว จำนวน.....3.....รายการ	จำนวนเงิน 1,016,000.00
3 ระหว่างดำเนินการ จำนวน4.....รายการ	จำนวนเงิน 1,082,025.46

ลำดับ	ประเภทครุภัณฑ์	รายการ	จำนวนรายการ	ราคาต่อหน่วย (บาทกลาง)	จำนวนเงินบำรุง (บาท)	สถานะ	หมายเหตุ
1	ครุภัณฑ์การแพทย์	รถเข็นชนิด	15	7,500.00	112,500.00	เบิกจ่ายแล้ว	
2	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องมือโสตทัศนศึกษา	1	56,000.00	56,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	
3	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องดูดฝุ่นแบบ Electro Magnetic	1	19,500.00	19,500.00	เบิกจ่ายแล้ว	
4	ครุภัณฑ์การแพทย์	เครื่องซักผ้าทางทันตกรรม	1	40,000.00	40,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	
5	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องรับส่งสัญญาณ	1	10,000.00	10,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	
6	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	1	24,000.00	24,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	
7	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	3	20,000.00	60,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	
8	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	6	24,000.00	144,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	
9	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	2	20,000.00	40,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	
10	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	2	24,000.00	48,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	
11	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	รถเข็นล้อเดียว	3	30,000.00	90,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	
12	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ถังเก็บน้ำ ขนาด 1,500 ลิตร (พลาสติก 1)	2	16,000.00	32,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	
13	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	วิทยุสื่อสารเคลื่อนที่ Handy	5	10,000.00	50,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	
14	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องรับส่งสัญญาณ	1	12,500.00	12,500.00	เบิกจ่ายแล้ว	
15	สิ่งปลูกสร้าง	ปรับปรุงถนนบริเวณประตูหน้าโรงพยาบาล	1	493,000.00	493,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	
16	สิ่งปลูกสร้าง	ปรับปรุงระบบแสงสว่างหน้าประตูหน้าโรงพยาบาล (พลาสติก 2-3-4)	1	75,000.00	75,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	
17	สิ่งปลูกสร้าง	ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย	1	78,000.00	78,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	
18	สิ่งปลูกสร้าง	ติดตั้งระบบแสงสว่าง (พลาสติก 1)	1	89,000.00	89,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	
19	สิ่งปลูกสร้าง	ปรับปรุงจุดบริการรถจักรยานยนต์	1	97,990.00	97,990.00	เบิกจ่ายแล้ว	
20	สิ่งปลูกสร้าง	ปรับปรุงอาคารโรงไฟฟ้า	1	160,000.00	160,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	
21	สิ่งปลูกสร้าง	ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียในเขตพื้นที่หน้า	1	195,000.00	195,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	
22	สิ่งปลูกสร้าง	ปรับปรุงหลังคาอาคารศูนย์บริการการแพทย์	1	298,000.00	298,000.00	ระหว่างส่งมอบงาน	
23	สิ่งปลูกสร้าง	ปรับปรุงทางเชื่อมอาคารผู้ป่วยนอกและชุดพักรับกลับบ้าน	1	490,000.00	488,000.00	ทำสัญญา - ระหว่างดำเนินการ	
24	สิ่งปลูกสร้าง	ปรับปรุงหลังคาอาคารแพทย์	1	230,000.00	230,000.00	ทำสัญญา - ระหว่างดำเนินการ	
25	สิ่งปลูกสร้าง	ปรับปรุงถนนและท่อระบายน้ำทางเข้าหน้าประตู	1	230,000.00	230,000.00	พิจารณาขอความเห็นชอบ	
26	สิ่งปลูกสร้าง	ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย	1	300,000.00	300,000.00	พิจารณาขอความเห็นชอบ	
27	สิ่งปลูกสร้าง	ถมถนนบริเวณจุดพักรถหน้าประตูหน้าโรงพยาบาล	1	488,600.00	488,600.00	พิจารณาขอความเห็นชอบ	
28	งบลงทุนค่าเสื่อม	งบลงทุนค่าเสื่อม	1	63,425.46	63,425.46		
สิ้นงบลงทุนที่พักรับโอนเข้าบัญชีงบกลาง					4,024,515.46		

- การดำเนินงานงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗

เงินค่าบริการทางการแพทย์ ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน งบค่าเสื่อม ประจำปี 2567

โรงพยาบาลนครพนม อำเภอศรีนครพนม จังหวัดชัยภูมิ

รายการ	รายละเอียดงบประมาณ
งบประมาณงบค่าเสื่อม	5,752,664.54
สมทบเงินบำรุง	63,425.46
จำนวนทั้งสิ้น56..... รายการ	คิดเป็นร้อยละ
1 เบิกจ่ายแล้ว จำนวน20.....รายการ	725,800.00 12.62
2 ทำสัญญาแล้ว จำนวน21.....รายการ	1,469,800.00 25.55
3 ระหว่างดำเนินการ จำนวน15.....รายการ	3,518,664.54 61.17
สรุปเงินเหลือจ่ายรายการที่ 1+2	38,400.00 0.67

ลำดับ	หน่วยบริการลูกค้า	รายการ	จำนวน	งบค่าเสื่อม UC	สมทบ	รวมเงิน	สถานะการดำเนินงาน	งบค่าเสื่อม UC เบิกจ่ายแล้ว	งบค่าเสื่อม UC เหลือจ่าย
1	03967-รพ.สต.บ้านเตี	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล	1	24,000.00		24,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	23,800.00	200.00
2	03968-รพ.สต.หนองบัว	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล	1	24,000.00		24,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	23,800.00	200.00
3	03969-รพ.สต.บ้านเป	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล	1	24,000.00		24,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	23,800.00	200.00
4	03972-รพ.สต.โนนบก	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล	2	48,000.00		48,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	47,600.00	400.00
5	03976-รพ.สต.บ้านหนองโพนงาม	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล	2	48,000.00		48,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	47,600.00	400.00
6	03980-รพ.สต.โนนข	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล	1	24,000.00		24,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	23,800.00	200.00
7	03966-รพ.สต.บ้านหิน	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	1	24,000.00		24,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	23,600.00	400.00
8	03969-รพ.สต.บ้านเป	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	1	24,000.00		24,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	23,600.00	400.00
9	03978-รพ.สต.บ้านบ	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	1	24,000.00		24,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	23,600.00	400.00
10	03977-รพ.สต.บ้านสารจ	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer)	1	13,000.00		13,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	12,600.00	400.00
11	03966-รพ.สต.บ้านหิน	เครื่องฟ้นเสียงหัวใจเด็กในครรภ์สำหรับศูนย์สุขภาพชุมชน	1	30,000.00		30,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	28,000.00	2,000.00
12	03968-รพ.สต.หนองบัว	เครื่องฟ้นเสียงหัวใจเด็กในครรภ์สำหรับศูนย์สุขภาพชุมชน	1	30,000.00		30,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	28,000.00	2,000.00
13	03971-รพ.สต.ขามป้อม	เครื่องฟ้นเสียงหัวใจเด็กในครรภ์สำหรับศูนย์สุขภาพชุมชน	1	30,000.00		30,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	28,000.00	2,000.00
14	03974-รพ.สต.สัม	เครื่องฟ้นเสียงหัวใจเด็กในครรภ์สำหรับศูนย์สุขภาพชุมชน	1	30,000.00	-	30,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	28,000.00	2,000.00
15	03975-รพ.สต.หนอง	เครื่องฟ้นเสียงหัวใจเด็กในครรภ์สำหรับศูนย์สุขภาพชุมชน	1	30,000.00		30,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	28,000.00	2,000.00
16	03976-รพ.สต.บ้านหนองโพนงาม	เครื่องฟ้นเสียงหัวใจเด็กในครรภ์สำหรับศูนย์สุขภาพชุมชน	1	30,000.00		30,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	28,000.00	2,000.00
17	03977-รพ.สต.บ้านสารจ	เครื่องฟ้นเสียงหัวใจเด็กในครรภ์สำหรับศูนย์สุขภาพชุมชน	1	30,000.00		30,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	28,000.00	2,000.00
18	03978-รพ.สต.บ้านบ	เครื่องฟ้นเสียงหัวใจเด็กในครรภ์สำหรับศูนย์สุขภาพชุมชน	1	30,000.00		30,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	28,000.00	2,000.00
19	03980-รพ.สต.โนน	เครื่องฟ้นเสียงหัวใจเด็กในครรภ์สำหรับศูนย์สุขภาพชุมชน	1	30,000.00		30,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	28,000.00	2,000.00
20	10972-รพ.นครพนม	เครื่องควบคุมการให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำชนิด 1 สาย	4	200,000.00		200,000.00	เบิกจ่ายแล้ว	200,000.00	-
21	10972-รพ.นครพนม	เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดอัตโนมัติ วัดความดันของออกซิเจน ในเลือดอุณหภูมิร่างกายพร้อมระบบเชื่อมต่อฐานข้อมูล	1	130,000.00		130,000.00	ทำสัญญาแล้ว	130,000.00	-
22	10972-รพ.นครพนม	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ พร้อมระบบวิเคราะห์ผลและจัดเก็บ ภาพในระบบเครือข่าย	1	150,000.00		150,000.00	ทำสัญญาแล้ว	150,000.00	-
23	10972-รพ.นครพนม	เครื่องชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง พร้อมแสดงค่า BMI ชนิดแกนเลื่อน อัตโนมัติ พร้อมระบบเชื่อมต่อและแสดงฐานข้อมูลโรงพยาบาล	1	120,000.00		120,000.00	ทำสัญญาแล้ว	120,000.00	-
24	10972-รพ.นครพนม	เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ พร้อมระบบวิเคราะห์ผล และจัดเก็บ ภาพในระบบเครือข่าย	1	150,000.00		150,000.00	ทำสัญญาแล้ว	150,000.00	-
25	10972-รพ.นครพนม	เครื่องฉายแสง พร้อมที่วัดความเข้มแสง	1	25,000.00		25,000.00	ทำสัญญาแล้ว	20,000.00	5,000.00
26	03975-รพ.สต.หนอง	เครื่องดูดหินในแบบ Electro Magnetic	1	25,000.00		25,000.00	ทำสัญญาแล้ว	19,500.00	5,500.00
27	10972-รพ.นครพนม	ชุดบันทึกการเคลื่อนที่พร้อมเซ็นเซอร์และไมโครไฟ	1	65,000.00		65,000.00	ทำสัญญาแล้ว	65,000.00	-
28	10972-รพ.นครพนม	เครื่องวัดออกซิเจนในเลือดอัตโนมัติชนิดพกพา	4	100,000.00		100,000.00	ทำสัญญาแล้ว	98,000.00	2,000.00
29	10972-รพ.นครพนม	รถเข็นชนิดนอน	10	211,000.00		211,000.00	ทำสัญญาแล้ว	210,000.00	1,000.00
30	10972-รพ.นครพนม	หม้อแช่อาหารพื้น	1	54,000.00		54,000.00	ทำสัญญาแล้ว	54,000.00	-
31	10972-รพ.นครพนม	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Next Generation Firewall) แบบที่ 1	1	240,000.00		240,000.00	ทำสัญญาแล้ว	239,900.00	100.00
32	03978-รพ.สต.บ้านบ	เครื่องสูบน้ำกับเบ็ดฉีดอสรพิษที่วัดสูง	1	20,000.00		20,000.00	ทำสัญญาแล้ว	18,400.00	1,600.00
33	03974-รพ.สต.สัม	เครื่องวัดความดันแบบปรอทตั้งโต๊ะ	1	3,000.00		3,000.00	ทำสัญญาแล้ว	3,000.00	-
34	03981-รพ.สต.แก่ง	เครื่องวัดความดันแบบปรอทตั้งโต๊ะ	2	6,000.00		6,000.00	ทำสัญญาแล้ว	6,000.00	-
35	10972-รพ.นครพนม	เครื่องวัดความดันอัตโนมัติชนิดตั้งโต๊ะ	1	25,000.00		25,000.00	ทำสัญญาแล้ว	24,500.00	500.00
36	03967-รพ.สต.บ้านบ	เครื่องวัดความดันอัตโนมัติชนิดตั้งโต๊ะ	1	25,000.00		25,000.00	ทำสัญญาแล้ว	24,500.00	500.00
37	03977-รพ.สต.บ้านสารจ	เครื่องวัดความดันอัตโนมัติชนิดตั้งโต๊ะ	1	25,000.00		25,000.00	ทำสัญญาแล้ว	24,500.00	500.00
38	03971-รพ.สต.ขามป้อม	ไมโครตรวจภายใน	1	18,000.00		18,000.00	ทำสัญญาแล้ว	17,500.00	500.00
39	10972-รพ.นครพนม	เตียงเคลื่อนย้ายผู้ป่วยปรับระดับเตียงนอน	1	35,000.00		35,000.00	ทำสัญญาแล้ว	35,000.00	-
40	03981-รพ.สต.แก่ง	เตียงเคลื่อนย้ายผู้ป่วยปรับระดับเตียงนอน	1	35,000.00		35,000.00	ทำสัญญาแล้ว	35,000.00	-
41	03967-รพ.สต.บ้านเตี	เตียงฉุกเฉินแบบปรับระดับและนอนได้	1	25,000.00		25,000.00	ทำสัญญาแล้ว	25,000.00	-
42	10972-รพ.นครพนม	เครื่องผลิตสัญญาณทางการแพทย์ pipeline	1	392,690.00		392,690.00	พิจารณาผลเสนอราคา		
43	10972-รพ.นครพนม	เครื่องฉายขนาด 100 ปอนด์	1	284,000.00		284,000.00	พิจารณาผลเสนอราคา		
44	10972-รพ.นครพนม	เครื่องติดตามสัญญาณชีพพร้อมเครื่องกระตุ้นหัวใจในโรงพยาบาล เพื่อเชื่อมต่อระบบศูนย์กลางการรักษาทางไกล	1	640,000.00		640,000.00	ร่างขอบเขต		
45	03973-รพ.สต.สระ	รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี	1	51,400.00		51,400.00	ร่างขอบเขต		
46	03966-รพ.สต.บ้านหิน	ปรับปรุงคลินิกผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	1	187,200.00		187,200.00	ร่างขอบเขต		
47	03970-รพ.สต.ภู	ปรับปรุงคลินิกโรคเรื้อรังพร้อมห้องผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	1	266,230.00		266,230.00	ร่างขอบเขต		
48	03972-รพ.สต.โนนบก	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร	1	190,000.00		190,000.00	ร่างขอบเขต		
49	03974-รพ.สต.สัม	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร	1	190,000.00		190,000.00	ร่างขอบเขต		
50	03981-รพ.สต.แก่ง	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร	1	190,000.00		190,000.00	ร่างขอบเขต		
51	03978-รพ.สต.บ้านบ	ปรับปรุงหลังคาคลินิกผู้ป่วย	1	133,000.00		133,000.00	ร่างขอบเขต		
52	03968-รพ.สต.หนองบัว	ปรับปรุงหลังคาและฝ้าเพดาน	1	250,000.00		250,000.00	ร่างขอบเขต		
53	03973-รพ.สต.สระ	ปรับปรุงห้องตรวจคัดกรองภาวะแทรกซ้อนคลินิกโรคเรื้อรัง	1	195,570.00		195,570.00	ร่างขอบเขต		
54	03971-รพ.สต.ขามป้อม	ปรับปรุงห้องผู้ป่วยบริการ	1	98,000.00		98,000.00	ร่างขอบเขต		
55	03969-รพ.สต.บ้านเป	ปรับปรุงห้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง	1	114,000.00		114,000.00	ร่างขอบเขต		
56	10972-รพ.นครพนม	ปรับปรุงห้องพิเศษ ห้องผู้ป่วยผ่าตัด	1	336,574.54	63,425.46	400,000.00	ร่างขอบเขต		

๓.๑.๓ เรื่องอื่นๆ

- ผลการประเมิน ITA ไตรมาสที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗

stopcorruption.moph.go.th/app/mitas/index.php/check/zone

แบบประเมิน
ผลการประเมิน
คู่มือการใช้งาน
ออกจากระบบ
Software Version

ตารางแสดงรายการ ผลการประเมิน

ทั้งหมด ไตรมาส 3 กับหา - จัดเรียงตาม -

แสดงรายการที่ 1 ถึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ

#	จัดการข้อมูล	สถานะ	ไตรมาส	เขตสุขภาพ	จังหวัด	หน่วยงาน	คะแนนรวม	คะแนน MOIT1	คะแนน MOIT2	คะแนน MOIT3	คะแนน MOIT4	คะแนน MOIT5	คะแนน MOIT6
[1]	เปิดดู	ตรวจสอบประเมินเรียบร้อยแล้ว	3	9	ชัยภูมิ	โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์	2200	100	100	100	100	100	100
[2]	เปิดดู	ตรวจสอบประเมินเรียบร้อยแล้ว	2	9	ชัยภูมิ	โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์	2200	100	100	100	100	100	100
[3]	เปิดดู	ตรวจสอบประเมินเรียบร้อยแล้ว	1	9	ชัยภูมิ	โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์	5	1	1	1	1	1	

- เน้นย้ำมาตรการเพื่อรักษาความปลอดภัยในหน่วยบริการสาธารณสุข กรณีมีเหตุรุนแรงในโรงพยาบาล/ห้องฉุกเฉิน และสถานบริการของกระทรวงสาธารณสุข
- การคัดเลือกบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรมและผลงานดีเด่น ด้านคุณธรรมจริยธรรมขององค์กร จังหวัดชัยภูมิ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- การบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ ครั้งที่ ๒ (เก็บตก) วันที่ ๓๐ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ตารางบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ ครั้งที่ 2

วันที่ 30 – 31 กรกฎาคม 2567

โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

วันที่	เวลา 8.30 – 12.00 น.	เวลา 12.00 – 13.00 น.	เวลา 13.00 – 17.00 น.
30 กรกฎาคม 2567	- หน่วยงานผู้ป่วยในชาย - หน่วยงานผู้ป่วยนอก - หน่วยงานห้องคลอด - หน่วยงานทันตกรรม	พักรับประทานอาหาร	- หน่วยงานผู้ป่วยในหญิง - หน่วยงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน - หน่วยงานรพพยาบาลฉุกเฉิน - หน่วยงานเทคนิคการแพทย์
31 กรกฎาคม 2567	- หน่วยงานกายภาพบำบัด - หน่วยงานสุขภาพจิต - หน่วยงานแพทย์แผนไทย		- หน่วยงานคลินิกครอบครัว - หน่วยงานจ่ายกลาง - หน่วยงานห้องเครื่องมือ

หมายเหตุ

การเข้าปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนวันและเวลาได้ ตามความสะดวกของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ สารสนเทศทางการแพทย์

๑. สิทธิ UC นอกเขต จะเปิดสิทธิ เป็น walk in ตามนโยบาย ๓๐ บาทรักษาทุกที่ด้วยบัตรประชาชนใบเดียว

๒. ค่าห้องพิเศษ เดิม เราเก็บ ๑,๐๐๐ บาท ในสิทธิ UC ไม่ได้ลดค่าห้องธรรมดาจากสิทธิพึงได้ของผู้ป่วย จึงขอปรับใช้ตามสิทธิพึงได้ของผู้ป่วย จึงขอเก็บ ๖๐๐ บาท/คืน (หักค่าห้องธรรมดา ๔๐๐ บาท)

๓. ค่าห้องพิเศษ พระภิกษุ เดิมเราเก็บเงิน จึงขอวาระที่ประชุม ว่า จะเก็บเงิน หรือฟรี ค่าห้องพิเศษ พระภิกษุ (ชำระ ๖๐๐ บาท/คืน) ยกเว้นค่าห้อง เป็นกรณี แล้วแต่เคส

๔. ขอที่ประชุมพิจารณา ให้ผู้รับบริการ ได้ยื่นผ่านช่องจ่ายเงิน ก่อนรับยา กลับบ้าน

๕. ผู้รับบริการ ฉีดยา-ล้างแผล (กรณีไม่มียา) ที่มาตรวจห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน ที่เป็นสิทธิเบิกได้ (ต้องได้รู้บัตรประชาชน) ทางห้องอุบัติเหตุฉุกเฉินจะบันทึกข้อมูล แล้วให้ไปรูดบัตรที่ห้องการเงิน ก่อนเข้ารับบริการ

๖. เสนอที่ประชุม ขออนุมัติจ้าง นักวิชาการสาธารณสุข

๗. นื่องผู้ช่วยเหลือคนไข้ สลับจุดปฏิบัติงาน ผ่านที่ประชุม HRD แล้ว ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๘. ขอเชิญผู้เกี่ยวข้อง ปรับอัตราค่าบริการสาธารณสุข ตามราคากลางบัญชีกลาง ที่ห้องงานประกันสุขภาพฯ โดยวันที่จะประสานจุดเพื่อขอวันแต่ละจุดบริการอีกที ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม รับทราบ อนุมัติจ้าง นักวิชาการสาธารณสุข ทดแทนข้าราชการย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน ๑ อัตรา อนุมัติจ้างเพิ่ม ๑ อัตรา

๒. คลินิกบัตรประชาชนใบเดียวรักษาทุกที่ รพ.เกษตรสมบูรณ์

รายชื่อหน่วยนวัตกรรม ภายใต้ โครงการบัตรประชาชนใบเดียวรักษาทุกที่อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ ชื่อสถานบริการ

๑. กองทุนการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ต.โนนกกอก
๒. คลินิกสมบองการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ต.บ้านเตื่อ
๓. อรณูการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ต.บ้านบัว
๔. บัวทองการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ต.บ้านยาง
๕. คลินิกอณัญญานการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ต.บ้านยาง
๖. คลินิกหนึ่งฤทัยการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ต.บ้านหัน
๗. กาญจนการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ต.บ้านหัน
๘. คลินิกวิวัฒนาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ต.บ้านหัน
๙. คลินิกพรทิวาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ต.หนองข่า
๑๐. บุญรักษาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ต.หนองโพนงาม
๑๑. ปลายเกษิข ต.บ้านเป้า
๑๒. คลินิกทันตกรรม ทันตแพทย์อรอุมา ต.บ้านเป้า
๑๓. นภาเกษิข ต.บ้านยาง
๑๔. ปลายเกษิข สาขาบ้านเมืองเก่า ต.บ้านยาง
๑๕. วังทองฟาร์มาศิ ต.บ้านยาง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานทันตกรรม

- ขออนุมัติให้ผู้ช่วยขึ้นเวรเพื่อค้ำยการสั่งซื้อส่งจ้าง EGP ช่วงนอกเวลาราชการ เนื่องจากปัจจุบันเป็นทันตแพทย์ค้ำยให้ในเวลาราชการ ทำให้ต้องเสีย ทพ. ๑ คน มาทำงานเอกสารหลายวันกว่าจะเสร็จ ทำให้มีคนทำคลินิกน้อยลง คนไข้ต้องรอนานในวันที่ทันตแพทย์มาทำหน้าที่ค้ำย EGP

ที่ประชุม รับทราบ อนุมัติ

๓.๔ กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก**๓.๕ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม**

การรับบริจาคโลหิตโดยเสด็จพระราชกุศลวันเฉลิมพระชนมพรรษารอบ ๗๒ ปี

๑. เป้าหมายของผู้บริจาคโลหิตจำนวน ๕๐๐ ยูนิต

- เชิญชวนเจ้าหน้าที่บริจาคโลหิต ดำเนินตามความพร้อมหรือความสะดวก ของเจ้าหน้าที่

- ภายในสองวันนี้ ผู้มาบริจาคโลหิต ให้แจ้งผู้บริจาคทุกเคสแล้วนับยอดเข้าโครงการฯ ได้เลย

- ให้โรงพยาบาลแม่ข่ายธนาคารเลือด รวมถึงโรงพยาบาลลูกข่าย อำนวยความสะดวกในการรับบริจาคโลหิต เช่น การจัดการรับส่งผู้มาบริจาคโลหิต

๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๒๕ ถึง ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. รายงานผลตามแบบ Google ฟอรม์ล่าสุดเพียง ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โดยโรงพยาบาลแม่ข่ายประสานข้อมูลการบริจาคโลหิตกับ โรงพยาบาลลูกข่ายให้ รพ. ที่เป็นแม่ข่าย ธนาคารเลือด รวมทั้งหมด ลูกข่าย ทุก โรงพยาบาลอำนวยความสะดวก ในการรับ บริจาคโลหิต เช่นการจัดการรับส่งผู้บริจาค

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด**๓.๗ กลุ่มงานการพยาบาล****๓.๘ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์****๓.๙ กลุ่มงานการแพทย์****๓.๑๐ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค****๓.๑๑ กลุ่มงานโภชนศาสตร์****๓.๑๒ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู****ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องพิจารณา**

๔.๑ การมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

เนื่องด้วย นางอรนุช สมสิรินกุล ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๕๗๑ โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณามอบหมายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล ระหว่างรอการคัดเลือกแต่งตั้ง

มติที่ประชุม มีมติมอบหมายให้ นางวิชุดา ชินกิง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๕๙๐ โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล ในระหว่างรอการคัดเลือกแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๔.๒ สโมสรโรตารีชุมแพ ขอความอนุเคราะห์จำหน่ายเสื้อวึ่งและสมัครเข้าร่วมกิจกรรมงานวิ่งแข่งขันมินิมารathon ๑๒ สิงหาคม มหาจุศล

ที่ประชุม รับทราบ มอบหัวกลุ่มงานสมัคร VIP และ ผู้ที่สมัครและได้รับตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ แจ้งค่าสาธารณูปโภคสำหรับเจ้าหน้าที่พักในบ้านพักโรงพยาบาล

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ธิดา โยชัย
(นางสาวธิดา โยชัย)

เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

พัชรี พิมพ์โคตร
(นางพัชรี พิมพ์โคตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)

ครั้งที่ 5/2567

วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์คุณภาพ โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางพัชรี พิมพ์โคตร | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๒. นางจำเรียง สวัสดิ์ศรี | หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม |
| ๓. นางวิชุดา ชินกิ่ง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๔. นางบัวทอง สถาน | หัวหน้ากลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด |
| ๕. นายวินัย ทองอัม | หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู |
| ๖. นางสาวอ่อนนุช จันทราชี | หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ฯ |
| ๗. นายนิวัฒน์ ประยูรพันธ์ | หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์ |
| ๘. นางสาวมณีนรัตน์ กองพันธ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๙. นายวิเชียร มิตรมาตร | หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก |
| ๑๐. นางดวงจิตร์ สำราญจิต | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวมลิวรรณ เจริญแสน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๑๒. นางสุพัชรี ลาภประสพ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๓. นายมงคล ภูสีน้ำ | ทันตแพทย์ชำนาญการ (แทน นางองค์ เพชรล้ำ) |
| ๑๔. นางสาวธิดา โยชัย | เจ้าพนักงานธุรการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายกิติภูมิ ทองคณทา | หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์ |
| ๒. นางอรนุช สมสิรินวกุล | หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล (ลา) |
| ๓. นางจารุณี เบ้าลี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๔. นายศุภชัย ศรีลาย | หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ (ติดราชการ) |
| ๕. นายสุนทร พรหมเมืองขวา | หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค (ติดราชการ) |
| ๖. นางสาวรุ่งทิพย์ พิภูเขียว | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ลา) |

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD)

ครั้งที่ 5/2567

วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมศูนย์คุณภาพ โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- สรุปกรอบอัตรากำลัง (ใช้ในการบริหารจัดการโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง) โรงพยาบาลชุมชน ตาม มติ อ.ก.พ.กระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 (เอกสารแนบหมายเลข 1)

- การจัดตั้งกลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

- การตรวจราชการและนิเทศงานสาธารณสุข ในระหว่างวันที่ 31 กรกฎาคม -2 สิงหาคม 2567 รอบนี้โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ไม่ได้รับการตรวจราชการ

- การร่วมเป็นเจ้าภาพกองบวช โครงการบรรพชาอุปสมบทเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2567 ณ วัดบวรนิเวศ

- การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 เวลา 07.30 น. พิธีทำบุญตักบาตร และเวลา 17.00 น. พิธีวางพานพุ่ม ในส่วนของเจ้าภาพเข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ กลุ่มงานการพยาบาล และกลุ่มงานเภสัชกรรมฯ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องรับรองและติดตามจากรายงานการประชุม

- รับทราบและรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

3.1 การจ่ายค่าตอบแทน ณ.11 สำหรับบุคลากรใหม่และลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ที่รับเป็น พกส./รายเดือน ในส่วนของสายงานที่จะได้รับค่าตอบแทนดังกล่าว ให้เริ่มจ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน หรือปรับเป็นรายเดือน และแจ้งให้คณะกรรมการบริหาร รับทราบ

ที่ประชุม รับทราบ เห็นด้วย

3.2 การขอใช้รถยนต์ส่วนราชการสำหรับบุคลากร (อ้างถึงหนังสือสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย 0033.001/5373 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565)

กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัด และขออนุมัติใช้พาหนะของทางราชการพร้อมพนักงานขับรถของทางราชการ จะต้องมีส่วนร่วมเดินทางไปราชการตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป หรือกรณีเดินทางไปราชการไม่ถึง 3 คน แต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือไปในสถานที่ที่ไม่มีรถโดยสารประจำเข้าถึง หรือไปปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าหน่วยงาน ให้สามารถขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการพร้อมพนักงานขับรถได้ เมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไป โดยพาหนะของทางราชการ ให้แนบสำเนาบันทึกขอ

อนุมัติเดินทางไปราชการและแบบขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการ ประกอบการขออนุมัติยืมเงินราชการ และใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินของราชการด้วยทุกครั้ง

คุณวิชุดา ชินกิง ในกรณีหัวหน้าหน่วยงานที่เดินทางไปราชการ ขอมิผู้ร่วมเดินทางตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ที่สามารถขออนุมัติใช้รถยนต์ของทางราชการ

ที่ประชุม รับทราบ เห็นด้วย

3.3 แบบฟอร์มการขอเบิกเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ในส่วนของไฟล์เอกสาร จะมีทั้งหมด 6 ชุด (ชุด 8708 ส่วนที่1 จะมี 2 หน้า ให้พิมพ์ 1 แผ่น แบบด้านหน้า – หลัง) และหากท่านไหนที่มีค่าลงทะเบียน จะมีบันทึกเขียนขอเบิกแยก จากค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- การใช้ระยะทางจากกรมทางหลวง เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าพาหนะ สามารถดาวน์โหลด เอกสารได้ตามลิงค์ <https://dohgis.doh.go.th/dohtotravel/> หรือติดต่อได้ที่ งานธุรการ

3.4 การส่งเอกสารเกี่ยวกับบุคลากรและเอกสารการประเมินบุคคล (อวช.) เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้อง หากท่านส่งให้จังหวัดตรวจสอบว่ารูปแบบถูกต้องแล้ว ให้ส่งเอกสารที่ นางสาวธิดา โยชัย ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งและทำหนังสือนำส่ง ก่อนเสนอผู้อำนวยการฯ ทุกครั้ง

3.5 โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ได้รับการจัดสรรตำแหน่งข้าราชการ จำนวน 5 ตำแหน่ง (เอกสารแนบหมายเลข 2) ได้แก่ พยาบาลวิชาชีพ แพทย์แผนไทย เภสัชกร นักจิตวิทยา และเจ้าพนักงาน เภสัชกรรม

3.6 การจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรและแผนการศึกษาต่อ ประจำปี 2567-2569 ซึ่งได้ ดำเนินการส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิไปแล้วนั้น หากหน่วยงานที่ประสงค์จะปรับเปลี่ยนแผนการ ศึกษา ให้แจ้งคุณวิเชียร มิตรมาตร

ที่ประชุมเสนอ กรณีการขอไปอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง ในหลักสูตรต่างๆ ที่ผ่านมามีการไปอบรมและ จบมาไม่นาน ได้ย้ายสถานที่ปฏิบัติงานราชการ จึงขอพิจารณาหากท่านใดที่จบมา ให้อยู่ปฏิบัติงานให้ครบ 3 ปี ถึงจะมีสิทธิย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน

มอบทุกหน่วยงานสำรวจเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน ว่ามีเจ้าหน้าที่ไปอบรมอะไรมาบ้าง แบบฟอร์ม คุณวิเชียร มิตรมาตรจะส่งให้ในไลน์กลุ่ม HRD อีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

3.7 การขอย้ายข้าราชการ ปี 2567 รอบที่ 2 งานบุคลากรได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านได้ ทราบแล้ว ในไลน์กลุ่ม Kaset-Hospital หากบุคลากรหน่วยงานไหนที่ประสงค์จะย้าย ขอให้ส่งเอกสารให้กับ งานบุคลากร ภายในวันที่ 14 สิงหาคม 2567 เพื่อดำเนินการส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ให้ทัน ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2567

- ทันตแพทย์ย้ายมา จำนวน 1 ราย ได้รับจัดสรร 1 ราย (อยู่ในขั้นตอนการพิจารณา)

- ช่วยราชการ จำนวน 1 ราย (นายธีระ วรรณขามป้อม)

3.8 การส่งเอกสารเบิกค่าตอบแทน ฉ.11 ให้ส่งแค่ใบคำขอ ใบสำคัญรับเงิน และแนบ ใบประกอบวิชาชีพเท่านั้น หากท่านใดที่ไม่มีใบประกอบไม่ต้องแนบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องพิจารณา

4.1 การจัดงานเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ 2567 จำนวน 3 ราย

ที่ประชุม เสนอวันที่ 19 กันยายน 2567 เวลา 15.00 น. พิธีบายศรีสู่ขวัญ เวลา 17.00 น. เริ่มงานการแสดง (กลุ่มงานการพยาบาล และทันตกรรม) ร่วมรับประทานอาหารเย็น (โต๊ะจีน 35 โต๊ะ) ของที่ระลึกสำหรับผู้เกษียณจะเป็นทองคำแท่ง จำนวน 1 สลึง ครึ่งสลึง และ 0.6 กรัม ตามลำดับ

4.2 การขอยกย้ายสับเปลี่ยนบุคลากรระหว่างกลุ่มงานประกันสุขภาพฯ กับกลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

ที่ประชุม รับทราบ เห็นชอบ ย้าย 1 สิงหาคม 2567

4.3 การจัดสรรอัตรากำลัง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ที่สำเร็จการศึกษา ให้จัดลงที่กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด และจัดทำประกาศรับสมัครพยาบาลเพื่อปฏิบัติงานกลุ่มงานจิตเวชฯ

ที่ประชุม รับทราบ

4.5 การปลูกต้นไม้บริเวณหน้ารั้วโรงพยาบาล ซึ่งระเบียบของเทศบาลไม่ให้มีการปลูกต้นไม้บริเวณทางเท้า และมีต้นไม้ที่เหี่ยวเฉา ขาดการดูแล

ที่ประชุม รับทราบ เสนอคณะกรรมการ ENV พิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

ธิดา โยชัย
(นางสาวธิดา โยชัย)
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

พัชรีย์ พิมพ์โคตร
(นางพัชรีย์ พิมพ์โคตร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ส่วนที่สี่

ที่ ขย ๐๐๓๓.๐๐๑/๕๓๗๓



โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์
เลขที่..... ๓๒๖/๒๕
วันที่..... 21 พ.ย. 2565
เวลา..... ๑๖.๕๙ น.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ
ถนนชัยภูมิ - แก้งคร้อ ขย ๓๖๐๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง และสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๔.๑๒/ว๕๖๙

ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่งหนังสือชักชวนความเข้าใจมาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่ายการดำเนินงานราชการ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของทางราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการเบิกจ่ายเงินราชการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ จึงขอส่งประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณารายจ่ายในการดำเนินงานที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินการฯ ตามมาตรการและระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

เรียน ผอ.ท. เกษตรสมบูรณ์

- เพื่อไปลงนามและไปลงนาม

ส่ง ร.ร. ๒๕๖๖ เพื่อไปลงนาม
อัตราค่าจ้างในงบดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในงบดำเนินงาน

๑. ๒๕๖๖

21 พ.ย. ๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายวชิระ บลพิบูลย์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๐๔๔ ๘๑๑๖๕๑ - ๕ ต่อ ๒๐๕

โทรสาร ๐๔๔ ๘๑๑๘๕๘ , ๘๒๒๑๙๕

อัครลักษณ์ สสจ.ชัยภูมิ “ซื่อสัตย์ มีน้ำใจ รับผิดชอบ เสียสละ”



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณา
 รายจ่ายในการดำเนินงานที่เบิกจ่ายในลักษณะ
 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(นายวัชร บุดพิบูลย์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ
 พฤศจิกายน 2565

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานในสังกัด สสจ.ชัยภูมิ

๑๐๑ ๓. ๖

คำนำ

หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณารายจ่ายในการดำเนินงานที่เบิกจ่าย ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดชัยภูมิ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

เนื้อหาของเอกสาร ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายฯ และ คณะกรรมการบริหารของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ การทบทวนหลักเกณฑ์เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ เศรษฐกิจในสังคมปัจจุบัน ภายใต้ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรการประหยัด ของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพ

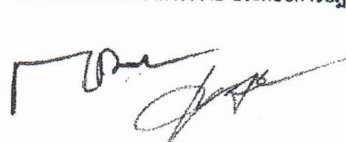
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ จึงรวบรวมและสรุปหลักเกณฑ์ฯ เพื่อแจ้งหน่วยงานในสังกัดฯ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ
พฤศจิกายน 2565



(นายวชิระ บถพิบูลย์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

๐๕๕๑ ๓, 6 

สารบัญ

	หน้า
1.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ	4
2.ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน	9
3.ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์	9
4.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	9
5.การยืมเงินราชการ	11
6. ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	14
7. ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวเนล ค่ากรอบ / ใบประกาศ / โล่	14
8. ค่าจ้างเหมาจัดบุหนิทรรศการ	15
9. อัตราค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ	15
10. อัตราค่าเช่าเหมารถตู้	15
11. ค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/ค่าจ้างเหมาบริการ โครงการอบรมฯ	15



(นายวิชาญ บณพิบูลย์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

1.ค่าใช้จ่าย.../4

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานในสังกัด สสจ.ชัยภูมิ

156- 3



1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 (23 กันยายน 2549) และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (23 ธันวาคม 2552) และ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555 (17 กันยายน 2555)

นิยาม

- อบรม ประชุม/สัมมนา (วิชาการ/เชิงปฏิบัติการ)
 - บรรยายพิเศษ ฝึกศึกษา ฝึกงาน ดูงานในประเทศ
 - มีโครงการ /หลักสูตร
 - เพื่อพัฒนาบุคคล/เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 - ไม่มีการรับปริญญา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ***ไม่ใช่หลักสูตรการเรียนการสอน
ไม่ใช่การประชุมหารือ/ประชุมงาน

การฝึกอบรมแบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- 1) การฝึกอบรม ประเภท ก ผู้เข้าอบรมเกินกึ่งหนึ่ง เป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการ ตำแหน่งประเภท (ระดับสูง)
ทั่วไป : ทักษะพิเศษ
วิชาการ : เชี่ยวชาญ , ทรงคุณวุฒิ
อำนวยการ : สูง
บริหาร : ต้น , สูง
- 2) การฝึกอบรม ประเภท ข ผู้เข้าอบรมเกินกึ่งหนึ่ง เป็นบุคลากรของรัฐซึ่งเป็นข้าราชการ ตำแหน่งประเภท (ต้น/กลาง)
ทั่วไป : ปฏิบัติงาน , ข้าราชการ , อาวุโส
วิชาการ : ปฏิบัติการ , ข้าราชการ , ข้าราชการพิเศษ
อำนวยการ : ต้น
- 3) บุคคลภายนอก ผู้เข้าอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแบ่งเป็น 2 ส่วน

- 1) ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม
- 2) ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 ค่าใช้จ่ายของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม

- โครงการ/หลักสูตร การฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัด/จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจอนุมัติ
- การฝึกอบรมจัดได้เฉพาะในประเทศ

วิธีการ.../5

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานในสังกัด สสจ.ชัยภูมิ

26/๑๑/๖๖
[Signature]

[Signature]
(นายวชิระ บลพิบูลย์)
(นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ)

วิธีการดำเนินงาน

- ทราบระดับการอบรม
- ประมาณการค่าใช้จ่าย
- ขออนุมัติหลักสูตร/โครงการ
- ขออนุมัติ จัด/ เดินทางไปจัด/ เข้ารับการอบรมดูงาน
- ยืมเงิน
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด (ภายใต้อัตราราคากลางกำหนด/ไม่เบิกค่ากระเป๋)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมที่ไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุ (ได้รับยกเว้น)
 - 1) ค่าอาหาร
 - 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - 3) ค่าเช่าที่พัก (ค่าที่พัก ตามจ่ายจริงไม่เกินอัตราของท้องถิ่นที่จัดอบรม/ภายใต้อัตราที่ระเบียบกำหนด)

ค่าสมนาคุณวิทยากร

1. ค่าสมนาคุณวิทยากร เบิกไม่เกิน 6 ชม./คน/วัน
2. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

ประเภทวิทยากร	อัตรา (บาท : ชั่วโมง)	
	ประเภท ก	ประเภท ข บุคคลภายนอก
1. วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน 800	ไม่เกิน 600
2. วิทยากรที่มีไม่บุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน 1,600	ไม่เกิน 1,200
พระ ผู้รับบำนาญ (ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐ)		

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

- 1) บรรยาย ไม่เกิน 1 คน
- 2) อภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ (รวมผู้ดำเนินการอภิปราย) ไม่เกิน 5 คน
- 3) แบ่งกลุ่ม - ฝึกภาคปฏิบัติ
 - อภิปราย/สัมมนา
 - ทำกิจกรรม

ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน (จำนวนกลุ่มตามความเหมาะสม/
ตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายอบรม)

• วิทยากร.../6

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานในสังกัด สสจ.ชัยภูมิ

(นายวชิระ บดพิบูลย์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

5027 6

- วิทยาการเกินที่กำหนดให้เฉลี่ยจ่ายตามระเบียบฯ
- นับชั่วโมงการฝึกอบรม ไม่ต้องหักเวลาพักรับประทานอาหารว่างฯ
- กรณีใช้วิทยาการที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นพิเศษ จ่ายค่าสมนาคุณสูงกว่าได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ
- ส่วนราชการจัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยาการได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้ส่วนราชการที่จัดฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณ เว้นแต่ ตกตรงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น

อัตราค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (การอบรมข้าราชการ)

1. จัดประชุม/อบรม ในจังหวัดชัยภูมิ

สถานที่ราชการ

- | | |
|---|------------------------|
| - ค่าอาหารกลางวัน | ไม่เกิน 80 บาท/มื้อ/คน |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ไม่เกิน 25 บาท/มื้อ/คน |
| - อาหารครบนื้อ รวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ไม่เกิน 400 บาท/คน |

สถานที่เอกชน

- | | |
|---|-------------------------|
| - ค่าอาหารกลางวัน | ไม่เกิน 200 บาท/มื้อ/คน |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ไม่เกิน 35 บาท/มื้อ/คน |
| - อาหารครบนื้อ รวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ไม่เกิน 600 บาท/คน |

2. จัดประชุม/อบรม ต่างจังหวัด

สถานที่ราชการ

- | | |
|---|-------------------------|
| - ค่าอาหารไม่ครบนื้อ | ไม่เกิน 100 บาท/มื้อ/คน |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ไม่เกิน 25 บาท/มื้อ/คน |
| - อาหารครบนื้อ รวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ไม่เกิน 400 บาท/คน |

สถานที่เอกชน

- | | |
|---|-------------------------|
| - ค่าอาหารไม่ครบนื้อ | ไม่เกิน 280 บาท/มื้อ/คน |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ไม่เกิน 45 บาท/มื้อ/คน |
| - อาหารครบนื้อ รวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ไม่เกิน 800 บาท/คน |

3. กลุ่มเป้าหมายการอบรมเป็นนักเรียนต่ำกว่าป.6 ค่าอาหารรวมอาหารว่างเครื่องดื่มไม่เกิน 70 บาท/คน/วัน

4. นักเรียน ป.6 ขึ้นไป(รวมประชาชน)ค่าอาหารรวมอาหารว่างเครื่องดื่ม ไม่เกิน100 บาท/คน/คน

5. อสม. ค่าอาหารไม่ครบนื้อไม่เกิน 80 บาท/มื้อ/คน อาหารว่างและเครื่องดื่มไม่เกิน 25 บาท/มื้อ/คน

อัตราค่าเช่า.../7

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานในสังกัด สสจ.ชัยภูมิ

1039 ๑

(นายวิชระ บถพิบูลย์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรม (บาท:วัน:คน)

ประเภท	พักคนเดียว	พักคู่
ประเภท ก	ไม่เกิน 2,400 บาท	ไม่เกิน 1,300 บาท
ประเภท ข	ไม่เกิน 1,450 บาท	ไม่เกิน 900 บาท
บุคคลภายนอก	ไม่เกิน 1,200 บาท	ไม่เกิน 750 บาท

มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี 2556 (กค 0406.4/ว5 ลว.14 มค.56)

หมายเหตุ

- การฝึกอบรมประเภท ข และบุคคลภายในนอก ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้สังเกตการณ์/เจ้าหน้าที่ ให้พัก 2 คนต่อห้อง (ระดับ 8 ลงมา)
เว้นแต่ เป็นกรณีไม่เหมาะสม/มีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับคนอื่นได้
- การฝึกอบรมประเภท ก (ระดับ 9 ขึ้นไป) ผู้เข้ารับการอบรม/ผู้สังเกตการณ์/เจ้าหน้าที่ ให้พัก 2 คนต่อห้องก็ได้ หรือจัดให้พักห้องพักคนเดียวก็ได้
- อัตราค่าเช่าที่พัก ใช้อัตราเดียวกันทั้งคณะกรรมการอบรม ตามประเภทกลุ่มเป้าหมายที่เกินกึ่งหนึ่ง

คำยานพาหนะ

- ใช้ยานพาหนะของส่วนราชการผู้จัด ยืมจากส่วนราชการอื่น/หน่วยงานอื่น เบิกค่าน้ำมันเท่าที่จ่ายจริง
- ใช้ยานพาหนะประจำทาง/เช่าเหมายานพาหนะ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ตามประเภทการฝึกอบรม (ตามมาตรการกำหนดคราคากลาง)
- ค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ ให้วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากร ใช้ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร เป็นหลักฐานการจ่าย ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด
- การเบิกจ่ายค่าพาหนะ ไป-กลับ ของผู้เข้ารับการอบรมแต่ละวันจากที่พักไปยังสถานที่ฝึกอบรม ให้เบิกในอัตราค่ารถประจำทาง/หากไม่มีรถประจำทางให้เบิกในอัตราค่ารถรับจ้าง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายใต้ดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จัด/ต้นสังกัด (ผู้จ่าย)

กรณีส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรมไม่จัดอาหาร/ที่พัก/ยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน

- ให้ส่วนราชการผู้จัดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ให้แก่ ประธานในพิธีเปิด/ปิด และผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ (ตามกลุ่มเป้าหมายโครงการที่ได้รับอนุมัติ)
- สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ ถ้าเป็นบุคลากรของรัฐให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
- การจ่ายเบี้ยเลี้ยง ให้ดูกำหนดการหากผู้จัดเลี้ยงอาหารบางมื้อให้หักเบี้ยเลี้ยงมื้อละ 1 ใน 3 ของอัตราเบี้ยเลี้ยงที่มีสิทธิรับ

ส่วนที่ 2.../8

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานในสังกัด สสจ.ชัยภูมิ

15 ธ.ค. ๖๖




(นายวชิระ บดพิบูลย์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ส่วนราชการต้นสังกัดตอนผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควรโดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- ค่าลงทะเบียน/ค่าธรรมเนียม เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามที่ส่วนราชการหน่วยงานจัดฝึกอบรมเรียกเก็บ โดยต้องขออนุมัติและได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการก่อนเข้ารับการฝึกอบรม
- ถ้าค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหาร ที่พัก พาหนะในการฝึกอบรมไว้หมดแล้ว หรือผู้จัดออกให้หมด ต้องงดเบิกจากต้นสังกัด
- ถ้าค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าอาหาร ที่พัก ยานพาหนะ หรือผู้จัดไม่ออกค่าใช้จ่ายให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกในส่วนที่ไม่ได้ออกให้ตามหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบ

* การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ หรือกำหนดไว้แล้วไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้หัวหน้าส่วนราชการขอความตกลงกับกระทรวงการคลัง

กรณีเข้ารับการอบรมฯ และผู้จัดการอบรมฯ จัดอาหารให้

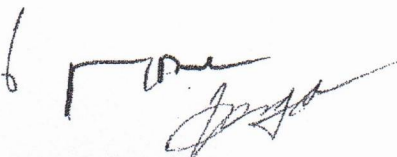
- 1) การคำนวณเบี้ยเลี้ยงนับเวลาตั้งแต่ออกจากที่อยู่ ที่ทำงานจนถึงที่อยู่ ที่ทำงาน คำนวณเบี้ยเลี้ยง 24 ชม. = 1 วันเศษเกิน 12 ชม. = 1 วัน หากนับเวลาเดินทางไปราชการได้ไม่เกิน 12 ชั่วโมง ไม่สามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงได้ ให้งดเบิกเบี้ยเลี้ยงฯ ในวันนั้น
ระเบียบฝึกอบรมไม่มีเบี้ยเลี้ยงฯ ครึ่งวัน
- 2) ในระหว่างวัน

- จัดอาหารให้ 1 มื้อ	เบิก 2/3 ต่อวัน
- จัดอาหารให้ 2 มื้อ	เบิก 1/3 ต่อวัน
- จัดอาหารให้ 3 มื้อ	ให้งดเบิกเบี้ยเลี้ยง
- 3) สำหรับบุคคลที่มีใช้บุคลากรของรัฐ (นักเรียน/นักศึกษา/ประชาชนทั่วไป)

- ไม่จัดอาหาร	จ่ายไม่เกิน 120 บาท/คน/วัน
- จัดอาหาร 1 มื้อ	จ่ายไม่เกิน 80 บาท/คน/วัน
- จัดอาหาร 2 มื้อ	จ่ายไม่เกิน 40 บาท/คน/วัน

2. ค่าใช้จ่าย.../9

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานในสังกัด สสจ.ชัยภูมิ

159 9 


(นายวิชระ บกพิบูลย์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

1) จัดงานตามแผนงาน/โครงการตามภารกิจปกติ/ตามนโยบายของทางราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณานุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด

2) กรณีจัดอาหาร ที่พัก ยานพาหนะให้แก่ ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม เจ้าหน้าที่ / ผู้เข้าร่วมงาน ให้ใช้หลักเกณฑ์/อัตรา ตามระเบียบฝึกรอบมา ตามมาตรการที่กำหนดมาบังคับใช้

3) กรณีจ้างจัดงาน

3.1 ส่วนราชการจ้างจัดงานไม่ว่าทั้งหมด/บางส่วน

3.2 ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบฯ

3.3 วิธีการจัดจ้างทำตามระเบียบพัสดุ

3.4 ใช้เอกสารการลงชื่อผู้เกี่ยวข้อง/ภาพประกอบการดำเนินการ/ใบเสร็จรับเงินและหนังสือสำคัญ ที่เกี่ยวข้องของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย

3. ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์

ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ ให้เบิกได้เฉพาะค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ

1) ราชการ ไม่เกิน 25 บาท/คน

2) เอกชน ไม่เกิน 35 บาท/คน

หมายเหตุ กิจกรรมรณรงค์ไม่สามารถเบิกค่าอาหารกลางวันได้

4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

พรก.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 9 พ.ศ.2560)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมฯ พ.ศ.2524

ขั้นตอนการใช้สิทธิ

1) ขออนุมัติ/ได้รับอนุมัติ

2) ยืมเงินราชการ

3) เดินทาง

4) ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว

1) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

2) ค่าเช่าที่พัก

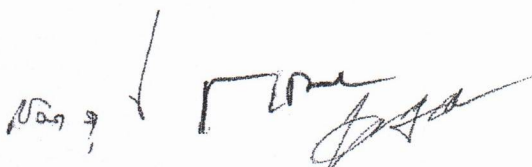
3) ค่าพาหนะ

4) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการตั้งแต่ออกจากที่อยู่ หรือที่ทำงานปกติ จนกลับถึงที่อยู่หรือที่ทำงานปกติ

การนับเวลา.../10

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานในสังกัด สสจ.ชัยภูมิ

15/๑๑/๒๕๖๖



(นายวัชร บดพิบูลย์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

การนับเวลา

1. กรณีพักแรม นับ 24 ชั่วโมง เป็น 1 วัน เศษที่เกิน 12 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน
2. กรณีไม่พักแรม นับเกิน 12 ชั่วโมง เป็น 1 วัน เกิน 6 ชั่วโมง นับเป็นครึ่งวัน
3. กรณีลากิจ / พักผ่อน ก่อนปฏิบัติราชการ ให้นับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติราชการ
4. กรณีลากิจ/พักผ่อน หลังเสร็จสิ้นปฏิบัติราชการ ให้นับถึงสิ้นสุดเวลาปฏิบัติราชการ

การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

อัตรา 240 บาท/วัน

1. ทัวไป : ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน อาวุโส
2. วิชาการ : ปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ
3. อำนวยการ : ต้น ระดับ 8 ลงมา

อัตรา 270 บาท/วัน

1. ทัวไป : หักกะพิเศษ
2. วิชาการ : เชี่ยวชาญ ทรงคุณวุฒิ
3. อำนวยการ : สูง
4. บริหาร : ต้น, สูง ระดับ 9 ขึ้นไป

เบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการฯ

- อัตราการเบิกเบี้ยเลี้ยงฯ ถ้าปฏิบัติราชการเกิน 12 ชั่วโมง เบิกได้ 240,270 บาท/วัน (อัตราตามประเภท/ระดับ)
- อัตราการเบิกกรณีปฏิบัติราชการตั้งแต่ 6 ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง เบิกได้ 120,135 บาท/วัน (อัตราตามประเภท/ระดับ)

การเบิกค่าพาหนะ

ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ กรณีที่มีการเดินทางนอกเส้นทาง ในระหว่างการลานั้น ให้เบิกค่าพาหนะได้ เท่าที่จ่ายจริงโดยไม่เกินอัตราตามเส้นทางที่ได้รับคำสั่งอนุญาต ให้เดินทางไปราชการ

ค่าเช่าที่พัก

1. ไม่เบิกค่าเช่าที่พักแบบเหมาจ่าย/เบิกตามจ่ายจริง หลักฐานการเบิกจ่ายใช้ (ใบเสร็จรับเงิน,Folio)
2. กรณีได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพฯ หรือการฝึกอบรมที่มีระยะเวลานานให้เบิกค่าเช่าที่พักแบบค่าเช่ารายเดือน แทนการเบิกค่าเช่าที่พักแบบรายวัน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

อัตราค่าเช่า.../11

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานในสังกัด สสจ.ชัยภูมิ

(นายวิชระ บกพิบูลย์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

อัตราค่าเช่าที่พักเดินทางไปราชการ

บาท : วัน : คน

ข้าราชการประเภท/ระดับ	อัตราห้องพักคนเดียว	อัตราห้องพักคู่
ทั่วไป : ปฏิบัติงาน,ชำนาญงาน,อาวุโส วิชาการ : ปฏิบัติการ,ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ อำนวยการ : ต้น ระดับ 8 ลงมา	1,500	850
ทั่วไป : ทักษะพิเศษ วิชาการ : เชี่ยวชาญ, ทรงคุณวุฒิ อำนวยการ : ต้น,สูง ระดับ 9 ขึ้นไป บริหาร : ต้น, สูง ระดับ 9 ขึ้นไป	2,200	1,200

5.การยืมเงินราชการ

5.1 ยืมเงินราชการเพื่อเป็นผู้จัดการประชุม / ฝึกอบรม

เอกสารประกอบการยืมเงินเพื่อจัดโครงการประชุม/อบรมฯ (ลำดับ 2 - 6 ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

- 1) สัญญายืมจำนวน 2 ฉบับ (ฉบับจริงและสำเนาโดยใช้กระดาษคาร์บอนทำสำเนา)
- 2) สำเนาโครงการฯ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- 3) กำหนดการประชุมอบรมตามโครงการกิจกรรมที่ขอจัดฯ
- 4) บันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการฯ และขออนุมัติใช้เงินตามโครงการฯ (แยกขอตามกิจกรรมที่จัดฯ)
- 5) หนังสือเชิญวิทยากร/หนังสือตอบรับวิทยากร (ถ้ามีวิทยากร) พร้อมบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการของวิทยากรในกรณีวิทยากรเป็นข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร สามารถจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 6 ชั่วโมง/คน/วัน เมื่อจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรแล้ว/ไม่จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ)
- 6) หนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย/หนังสือตอบรับจากกลุ่มเป้าหมายการประชุม/อบรมฯ

หมายเหตุ 1) กรณีการจัดประชุม/อบรมฯ เต็มวัน แบบฟอร์มลงชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม/อบรมฯ ให้มีช่องสำหรับลงชื่อเข้าร่วมประชุม/อบรมฯ แยกลงชื่อ เข้า&ป่วย และให้ผู้ยืมลงชื่อรับรองลายมือชื่อผู้ร่วมโครงการอบรมฯทุกฉบับ

2) ส่งสัญญายืมเงินพร้อมเอกสารประกอบ ให้ส่งก่อนวันที่ ที่ต้องใช้เงินอย่างน้อย 4 วันทำการ โดยสัญญายืมเงินต้องเสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน หรือรองหัวหน้ากลุ่มงานทุกครั้ง เพื่อลงชื่อรับรองท้ายสัญญายืมเงิน

**** กรณีไม่ยืมเงินราชการเพื่อจัดการประชุม/อบรมฯ ให้ส่งหลักฐานขอเบิกเงิน ที่งานการเงินฯ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หากพ้นกำหนด 15 วัน ถือว่าไม่ประสงค์จะขอเบิกเงินของทางราชการ ****

3)ให้ผู้ยืม.../12

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานในสังกัด สสจ.ชัยภูมิ

15-๓ ๖



(นายวิชาธิระ บกพิบูลย์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

3) ให้ผู้ยืมเงินส่งเอกสารหลักฐานพร้อมเงินสด (ถ้ามี) เพื่อชำระคืนสัญญาเงินยืม ที่งานการเงินฯ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ ได้รับเงินตามสัญญาเงินยืม เพื่อบริการอบรมฯ

4) กรณีส่งคืนสัญญาเงินยืมด้วยเงินสด มากกว่า 30% ของจำนวนเงินตามสัญญาเงินยืม ให้จัดทำบันทึกเรียนผู้มีอำนาจ ชี้แจงถึงสาเหตุของการประมาณการจำนวนเงินตามสัญญาเงินยืมคลาดเคลื่อน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการส่งชำระคืนเงินยืมตามระเบียบฯ

5) การจัดประชุม/อบรม ตามโครงการฯ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการส่งเอกสารประกอบการขออนุมัติเงินเพื่อดำเนินการตามกำหนด

6) กรณีผู้รับผิดชอบการจัดการประชุม/อบรม ไม่ได้จัดทำหนังสือแจ้งการตอบรับการประชุม/อบรม หรือทำแต่ขาดการติดตามหนังสือตอบรับ / ให้เบิกค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มได้ตามจำนวนแบบตอบรับที่ได้รับ หรือตามจำนวนลายมือชื่อของผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม แล้วแต่กรณี

อัตราค่าเช่าห้องประชุม กำหนดตามสถานที่ในการจัดประชุม/อบรม

ให้ผู้รับผิดชอบการจัดการประชุม/อบรม พิจารณาสถานที่จัดประชุม/อบรม ที่หน่วยงานเป็นลำดับแรก ยกเว้น กรณีมีเหตุผลจำเป็นต้องจัดนอกสถานที่ให้เสนอขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรณีไป

กรณีจัดประชุม/อบรม ในจังหวัดชัยภูมิ

1) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม ไม่เกิน 200 คน ให้ใช้ห้องประชุมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ
- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม 200 คนขึ้นไป กรณีสถานที่ราชการไม่เกิน 3,000 บาท/วัน
- จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม 200 คนขึ้นไป สถานที่เอกชน ไม่เกิน 5,000 บาท/วัน

2) โรงพยาบาล/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

- ให้พิจารณาใช้ห้องประชุมของโรงพยาบาล/สสอ./รพ.สต.เป็นลำดับแรก หากมีความจำเป็น ต้องใช้ห้องประชุมของเอกชน ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

กรณีจัดประชุม/อบรมต่างจังหวัด

- สถานที่ราชการในอัตราไม่เกิน 3,000 บาท/วัน สถานที่เอกชนไม่เกิน 10,000 บาท/วัน

5.2 ยืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไปราชการ/เข้ารับการฝึกอบรม

เอกสารประกอบการยืมเงินฯ (ลำดับ 2-6 รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

- 1) สัญญาเงินจำนวน 2 ฉบับ (ฉบับจริงและสำเนาโดยใช้กระดาศ์คาร์บอนทำสำเนา)
- 2) ต้นเรื่อง หรือหนังสือเชิญประชุม/อบรมฯ พร้อมโครงการประชุม/อบรมฯ และกำหนดการประชุม/อบรมฯ
- 3) บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ (ระบุวิธีการเดินทางและหน่วยงานที่ขออนุมัติเบิกเงินให้ชัดเจน)
- 4) บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าลงทะเบียนการประชุม/อบรมฯ (ถ้ามี)
- 5) กรณีได้รับอนุมัติให้เดินทางด้วยรถส่วนบุคคล ให้แนบระยะทางกรมทางหลวง หรือรายงานจาก google map และขอเบิกเงินระยะทางสั้นที่สุด (กรณีเดินทางได้หลายเส้นทาง)
- 6) กรณีพาหนะทางราชการ ให้แนบบันทึกขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

หมายเหตุ.../13

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานในสังกัด สสจ.ชัยภูมิ

15-7

(นายวชิระ บลพิบูลย์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

หมายเหตุ 1) ส่งสัญญาอียืมเงินพร้อมเอกสารประกอบ ต้องส่งก่อนวันที่ ที่ต้องการใช้เงินอย่างน้อย 4 วันทำการโดยสัญญาอียืมทุกฉบับต้องเสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มงานหรือรองหัวหน้ากลุ่มงานเพื่อลงชื่อท้ายสัญญาอียืมเงินทุกครั้ง

**** กรณีไม่ยืมเงินราชการให้นำหลักฐานการเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ ส่งขอเบิกเงินที่งานการเงินฯ ภายใน 15 วัน นับจากวันเดินทางกลับ หากพ้นกำหนด 15 วัน ถือว่าไม่ประสงค์จะขอเบิกเงินของทางราชการ ****

2) ให้ผู้ยืมส่งเอกสารหลักฐานพร้อมเงินสด (ถ้ามี) ชำระคืนยืมเงินที่งานการเงินฯ ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เดินทางกลับ

3) กรณีที่ส่งใช้คืนสัญญาอียืมเงินด้วยเงินสดมากกว่า 30% ของจำนวนเงินตามสัญญาอียืมเงิน ให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลประมาณการจำนวนเงินคลาดเคลื่อน เสนอผู้มีอำนาจเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการส่งชำระคืนเงินยืมตามระเบียบฯ กำหนด

อัตราค่าพาหนะ

1) เดินทางไปราชการต่างจังหวัด (พร้อมสัมภาระ) ค่ารถโดยสารประจำทาง/ค่าจ้างเหมาขบวนพาหนะ จากบ้านพักถึง สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต. หรือถึงสถานีขนส่งผู้โดยสารที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเที่ยวละ 100 บาท โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ระยะทางตั้งแต่ 1-7 กม. เบิกไม่เกินเที่ยวละ 70 บาท
- ระยะทางตั้งแต่ 7 กม. ขึ้นไป เบิกไม่เกินเที่ยวละ 100 บาท

*****กรณีหน่วยงานในสังกัดฯ มีมาตรการการควบคุมการเบิกค่าใช้จ่ายต่อหน่วยในอัตราที่ต่ำกว่าที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิกำหนด ให้ดำเนินการได้ตามมาตรการที่หน่วยงานกำหนดไว้เดิม*****

2) กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัด โดยขออนุมัติใช้พาหนะราชการพร้อมพนักงานขับรถยนต์ราชการ *ต้องมีผู้ร่วมเดินทางไปราชการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป* กรณีไม่เข้าหลักเกณฑ์แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของราชการ ให้ทำบันทึกเสนอขอผู้มีอำนาจเป็นกรณีไป เมื่อได้รับอนุมัติฯ ให้แนบสำเนาบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการฯ แบบขออนุมัติใช้รถยนต์ราชการ ประกอบการขออนุมัติยืมเงินราชการ และประกอบการขอเบิกจ่ายเงินราชการด้วยทุกครั้ง

3) กรณีเดินทางไปราชการต่างจังหวัด มีเหตุผลและความจำเป็นต้องใช้พาหนะส่วนบุคคล ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วสามารถเบิกชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้ในอัตราระเบียบกำหนด รถยนต์ กม.ละไม่เกิน 4 บาท รถจักรยานยนต์ กม.ละไม่เกิน 2 บาท ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- เป็นเงินโครงการ/เบิกจากเงินส่วนราชการที่จัดประชุมหรืออบรม
- ไปในสถานที่ ที่ไม่มีรถโดยสารประจำเข้าถึง
- เดินทางไปราชการฯ 2 คนขึ้นไป
- แนบเอกสารของกรมทางหลวงแสดงระยะทางประกอบการเบิกทุกครั้งหรือจาก google map

4)เดินทาง.../14

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานในสังกัด สสจ.ชัยภูมิ

หน้า 91

(นายวชิระ บดพิบูลย์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

4) เดินทางไปราชการต่างจังหวัด โดยเครื่องบินในประเทศ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนเดินทาง/ขออนุมัติตามเหตุผลและความจำเป็น/เป็นรายครั้ง เมื่อได้รับอนุมัติให้เบิกได้ในชั้นประหยัดเท่านั้น

หมายเหตุ 1) การเบิกค่าพาหนะข้อ 1 - 4 เน้นความประหยัดเพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ

2) การทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการฯ ต้องแนบเรื่องเดิม/หนังสือเชิญประชุม/อบรม พร้อมสำเนาโครงการฯ, กำหนดการประชุม/อบรม เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจ

3) การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ/ประชุม/อบรม ให้ส่งเอกสารขอเบิกฯ ที่งานการเงินฯ ภายใน 15 วัน นับจากวันเดินทางกลับ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์จะเบิกเงินราชการ/ หากภายหลัง 15 วัน ประสงค์เบิกเงินราชการ ให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลเพื่อขออนุมัติผู้มีอำนาจเป็นครั้งไป และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ส่งเอกสารขอเบิกฯ ที่งานการเงินฯ ภายใน 5 วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

6. ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ

กลุ่มสนับสนุนเบิกตามอัตราและหลักเกณฑ์ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.2550 การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง วัน เดือน ปี เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ชัดเจน

1) เบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันราชการเบิกได้ตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกิน 4 ชั่วโมง/วัน

2) เบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการเบิกได้ตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกิน 7 ชั่วโมง/วัน

การลงชื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ มี 3 วิธี (เวลาเบิกค่าตอบแทนต้องครบเต็มชั่วโมง) ดังนี้

- 1) กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หน่วยงานที่ลงชื่อปฏิบัติราชการโดยเขียนตามแบบฟอร์มฯ หลักฐานขอเบิกค่าตอบแทนฯ ใช้เขียนลงชื่อตามแบบฟอร์มฯ ที่ราชการกำหนด
- 2) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสถานที่ตั้งสำนักงาน หน่วยงานที่ใช้วิธีสแกนลายนิ้วมือปฏิบัติงาน หลักฐานขอเบิกค่าตอบแทนนอกเวลาให้จัดพิมพ์จากกระบบที่สแกนลายนิ้วมือปฏิบัติงาน โดยลงชื่อปฏิบัติงานฯ ตามระเบียบฯ ในเวลา 08.30 น.-16.30 น. และให้นับรวมเวลาปฏิบัติงานเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ไม่เกินเวลา 17.00 น. กรณีไม่สแกนลายนิ้วมือหรือสแกนลายนิ้วมือเฉพาะเวลาไม่สแกนลายนิ้วมือกลับเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ถือว่าไม่ประสงค์ขอเบิกเงินค่าตอบแทนฯ จากทางราชการ

3) กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน เนื่องจาก เหตุจำเป็นสุดวิสัย ไม่สามารถปฏิบัติงานในวันเวลา ในสถานที่ราชการได้ตามข้อเท็จจริงของลักษณะงาน และขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนอกสถานที่ตั้งหน่วยงาน/ผู้มีอำนาจอนุมัติตามคำขอฯ แล้ว ให้ลงชื่อปฏิบัติงานนอกเวลาราชการด้วยวิธีลงชื่อลายมือชื่อ วัน เวลา ตามแบบฟอร์มฯ ที่ราชการกำหนดได้

7. ค่าจ้างเหมาทำป้ายไวนิล/ค่ากรอบ/ใบประกาศ/โล่

1) ป้ายไวนิล

- ป้ายไวนิลชั่วคราว ราคาไม่เกิน ตารางเมตรละ 120 บาท
- ป้ายไวนิลถาวร ราคาไม่เกิน ตารางเมตรละ 150 บาท

2) ค่ากรอบ.../15

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานในสังกัด สสจ.ชัยภูมิ

10/11/2566 31

(นายวัชร บกพิบูลย์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

2) ค่ากรอบ/ใบประกาศ/โล่

- กรอบใบประกาศ ราคาไม่เกิน 250 บาท/กรอบ
- โล่รางวัล ราคาไม่เกิน 1,200 บาท/โล่
- ถ่ายเอกสาร ไม่เกินแผ่นละ 50 สตางค์

8. ค่าจ้างเหมาจัดบูทนิทรรศการ ค่าจ้างเหมาจัดบูทนิทรรศการ ตารางเมตรละไม่เกิน 1,000 บาท

9. อัตราค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ

ราคาค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ VIP 45-50 ที่นั่ง ระยะทางไป-กลับ รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ระยะทาง	200 กม.	300 กม.	400 กม.	500 กม.	600 กม.	700 กม.	800 กม.	900 กม.	1,000 กม.
จำนวนวัน									
1 วัน	12,000	18,000	24,000	32,000	36,000	42,000	48,000	54,000	60,000
2 วัน 1 คืน	24,000	36,000	48,000	64,000	72,000	84,000	96,000	108,000	120,000
3 วัน 2 คืน	30,000	45,000	60,000	80,000	90,000	105,000	120,000	135,000	150,000

10. อัตราค่าเช่าเหมารถตู้

1. ค่าเช่าเหมารถตู้รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่เกิน 4,500 บาท/วัน ระยะทางเกิน 300 กม. พิจารณาค่าจ้างเหมาเพิ่มตามระยะทาง ตามความเหมาะสมประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

2. ค่าเช่าเหมารถตู้ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไม่เกิน 2,000 บาท/วัน พิจารณาระยะทางประกอบค่าเช่าตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

11. ค่าจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์/ค่าจ้างเหมาบริการ ประกอบการดำเนินการตามโครงการอบรมฯ

1. พิจารณาจัดซื้อผู้ค้าในจังหวัดชัยภูมิเป็นลำดับแรก/ลักษณะสินค้าเหมือนกันเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด

2. แนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 2 แห่ง ประกอบการขออนุมัติโครงการ (ระบุรายละเอียดสำคัญให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการเทียบราคากลางหรือราคาตลาดที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ 1. กรณีจ้างเหมาบริการ/จ้างทำของ ให้แนบรูปภาพก่อนทำและที่ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์เพื่อใช้ประกอบการขอเบิกเงินราชการ ทุกครั้ง

2. กรณีนอกเหนือจากมาตรการกำหนด ให้ทำหนังสือขออนุมัติต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ เป็นรายครั้งไป

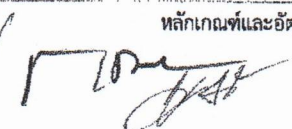


(นายวิชระ บถพิบูลย์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

อัครลักษณ์ สสจ.ชัยภูมิ “ชื่อสัตย์ มีน้ำใจ รับผิดชอบ เสียสละ”

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน่วยงานในสังกัด สสจ.ชัยภูมิ

1055 31 



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐ ๔๔๘๑ ๑๖๙๑ - ๔

ที่ ขย ๐๐๓๓.๐๐๑/๒๘๙

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)

เภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชสาธารณสุข) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างานทุกงาน

ตามที่ คณะกรรมการบริหาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฯ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์เศรษฐกิจในสังคมปัจจุบันภายใต้ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรการประหยัดของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเดอะอิมโม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามร่างหลักเกณฑ์ฯ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณารายจ่ายในการดำเนินงานที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ จึงแจ้งประกาศหลักเกณฑ์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดฯ ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายวชิระ บถพิบูลย์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

อัครลักษณ์ สสจ.ชัยภูมิ “ชื่อสัตย์ มีน้ำใจ รับผิดชอบ เสียสละ”

รอง ผวจ. วันที่

พ.ส.จ. วันที่

รอง ผ.ส.จ. วันที่

พ.น.ก. วันที่

พ.น.จ. วันที่

พ.น.ท. วันที่