

รายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต
๒. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๓. เพื่อสร้างกลไกป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๔. เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน
				แผน	ผล		
๑	สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต แยกให้ชัดเจนเรื่องผลประโยชน์ ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม	เพื่อปรับพื้นฐาน ความคิด จิตสำนึกความสามารถ ในการแยกแยะผลประโยชน์	ร้อยละของ เจ้าหน้าที่	๑๐๐		๑.ประกาศเจตจำนงของ ผู้บริหารสูงสุด	ภาพประกอบแนบ ท้าย
๒	เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ ทุจริตการเรียไร การรับบริจาค	เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้าน กฎหมาย				๒.ดำเนินการในไตรมาสที่ ๓	
๓	จิตอาสาสุจริตตามศาสตร์ พระราชา	เพื่อส่งเสริมให้เกิดความคิด และนำแนวปฏิบัติศาสตร์ พระราชาไปปฏิบัติในชีวิต การทำงาน เน้น คุณธรรม วินัย พอเพียง สุจริต จิต อาสา	จำนวน เจ้าหน้าที่	-	ร่วม กิจกรรม ตาม ความ สมัครใจ	จิตอาสาตามความสมัคร ใจ ตามโอกาสต่างๆ	ภาพประกอบแนบ ท้าย
๔	สร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง	เพื่อพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสู่ การปฏิบัติที่มุ่งผลสัมฤทธิ์	ร้อยละของ เจ้าหน้าที่ พัสดุ	๑๐๐	๑๐๐	แบบแสดงความบริสุทธิ์ ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุก วิธี	-แบบแนบท้าย เอกสารจัดหาพัสดุ

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต
๓. เพื่อสร้างกลไกป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๒. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๔. เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน
				แผน	ผล		
๕.	เข้าร่วมอบรมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานให้เป็นไปตามแนวทางการประเมิน ITA	จำนวนครั้ง การเข้าร่วม อบรม	๑๐๐	๑๐๐	ร่วมประชุมอบรม ที่ สป. จัดผ่านระบบออนไลน์	คู่มือ
๖	จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต/ผลประโยชน์ทับซ้อน/การรับเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียน	เพื่อใช้สื่อสารกับเจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไป	ร้อยละของ คณะทำงาน ITA และ หัวหน้างาน	๑๐๐	๑๐๐	คู่มือ	คู่มือที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการ ทุจริต/การรับ เรื่องราวร้องทุกข์ หรือร้องเรียน
๗	จัดประชุมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่อง การป้องกันการทุจริตและการ บริหารงานด้วยความโปร่งใส	เพื่อขับเคลื่อนติดตามการ ป้องกันการทุจริตและการ บริหารงานด้วยความโปร่งใส ของหน่วยงาน	ร้อยละของ เจ้าหน้าที่	๑๐๐		ดำเนินการในไตรมาสที่ ๓	

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต
๒. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๓. เพื่อสร้างกลไกป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๔. เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยนับ	เป้าหมาย		ผลการปฏิบัติงาน	หลักฐาน
				แผน	ผล		
๘	จัดประชุมสร้างความเข้าใจในการรับรู้การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้หน่วยงาน	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการรับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาค หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดเป็นเรื่องที่มีระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้ - ป้องกันเจ้าหน้าที่ให้บริการมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมหรือมีการให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษเพื่อผลประโยชน์ตอบแทนบางอย่าง สำหรับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่น	ร้อยละของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	๐	ดำเนินการในไตรมาสที่ ๓	



(นายฤทธิภูมิ ศิริภูมิ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์



ข่าวประชาสัมพันธ์

พิธีประกาศเจตนารมณ์ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรต่อต้านทุจริต



วันที่ 9 ธันวาคม 2567 นำโดย นายแพทย์กฤษฎา ศิริภูมิ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ พร้อมด้วยคณะเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ได้ร่วมพิธีประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบ องค์กรต่อต้านทุจริต และองค์กรแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ ห้องประชุมลำน้ำพรมโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์



044-869000 ต่อ 101



โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายกฤษฏา ศิริภูมิ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ทุกคนว่า โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำสู่ "กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต" (Together Against Corruption : TAC)

Together Against Corruption

TAC
Together Against Corruption



ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต

"กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต" (Together Against Corruption)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายกฤษฏา ศิริภูมิ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ขอประกาศและแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่ นำบุคลากรโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อสังคมอย่างเต็มกำลังความสามารถ อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ กล่าวตัดสินใจและยืนหยัดที่จะกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม มีความละเอียดต่อการทุจริต ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน ไม่เพิกเฉยและไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามค่านิยมในการบริหารงานของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล่าวหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ สร้างสังคมกระทรวงสาธารณสุขที่ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำสู่ "กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต" (Together Against Corruption : TAC)

และขอถวายสัตยาจาวว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท สืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอดศาสตร์ของพระราชเจ้าผู้ทรงธรรม ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของราชอาณาจักรไทยสืบไป

Together Against Corruption

TAC
Together Against Corruption



ประกาศโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

เรื่องเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่อลวงละเมิดและการคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จ้างเหมาบริการ และบุคลากรทุกคนของโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ มีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่อลวงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน ด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน ไม่กระทำการใดที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่อลวงละเมิด และการคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่อลวงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังกล่าว โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ จะดำเนินการ ดังนี้

1. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ เหล่ากำเนิด ศาสนา ส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชาย ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศและไม่กระทำการใดที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่อลวงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จ้างเหมาบริการ และบุคลากรทุกคนของโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
3. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้เกิดการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่อลวงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข จ้างเหมาบริการ บุคลากรทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์
4. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่อลวงละเมิดและการคุกคามทางเพศในการทำงาน เพื่อมิให้มีการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่อลวงละเมิดและการคุกคามทางเพศในการทำงาน

Together Against Corruption

TAC
Together Against Corruption

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ข้าพเจ้า หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า เจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใด ๆ
ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย
จิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้าน
การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา หรือผู้ชนะ
ประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ลงนาม.....เจ้าหน้าที่
(.....) (.....)

ลงนาม.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(.....)

หมายเหตุ แบบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ขยลงวันที่
เรื่อง
เป็นเงินจำนวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ อำเภอกเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๐๐๓๓.๓๐๑/๗๐๒๕

วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

ด้วย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้หน่วยบริการในสังกัดใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุญาตประกาศใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางพัชรี พิมพ์โคตร)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



อนุญาต



ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายกฤษฎา ศิริภูมิ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

Anti-Corruption Center



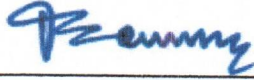
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)

SP-MOPH-M-001

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รับผิดชอบ	
ตำแหน่ง	(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ทบทวนโดย	
ตำแหน่ง	(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
อนุมัติโดย	
ตำแหน่ง	(นายยงยศ ธรรมวุฒิ) ที่ปรึกษากระทรวง นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม) รักษาราชการแทน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๑

วันที่บังคับใช้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สถานะเอกสารควบคุม

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ๒ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข และ ๒) เว็บไซต์ “ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข” <http://www.stopcorruption.moph.go.th/> เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ได้ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) สอดรับกับกระบวนการจัดการเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างมีคุณภาพ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)

๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

บทที่	หัวข้อ	หน้า
	คำนำ	
	สารบัญ	
๑	บทนำ	
	๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
	๑.๒ วัตถุประสงค์	๓
๒	ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิคม	
	๒.๑ หน่วยงาน	๔
	๒.๒ ขอบเขต	๕
	๒.๓ บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๖
	๒.๔ คำจำกัดความ	๘
	๒.๕ ประเภทเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	๙
	๒.๖ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิคม	๑๑
๓	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
	๓.๑ ผังกระบวนการ	๑๒
	๓.๑.๑ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิคม	๑๒
	๓.๑.๒ ขอบเขต	๑๔
	๓.๑.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๔
๔	กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
	๔.๑ กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๖
	๔.๒ การจัดเก็บเอกสาร	๑๗
	๔.๓ ผู้มีสิทธิเข้าถึง	๑๗
	๔.๔ ระบบการติดตามและประเมินผล	๑๗
๕	ภาคผนวก	
	๕.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow	๑๘

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)	เรื่อง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน้า ๑	ของ ๑๘

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) และยุทธศาสตร์ด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๐) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรสาธารณสุขทุกระดับ กระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาตรการ ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกันคือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข นำสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI : Corruption Perception Index)

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ๒ ช่องทาง ประกอบด้วย ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข และช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ “ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข” www.stopcorruption.moph.go.th นอกจากนี้ ยังได้รับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด้านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ moph.stopc@gmail.com ตลอดจนผ่านทางศูนย์บริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) อีกด้วย ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ ที่กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)	เรื่อง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน้า ๒	ของ ๑๘

หน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายในสิบห้าวันหรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๓๗”และ มาตรา ๔๑ “ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นจะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป....” ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์บริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์ กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) และสำนักงานตรวจและประเมินผล (กลุ่มร้องเรียน) เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐานการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน แจ้งเบาะแส บูรณาการการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน แจ้งเบาะแส ที่มีประสิทธิภาพและสามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องร้องทุกข์ คือ การป้องกัน การส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟู บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)	เรื่อง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน้า ๓	ของ ๑๘

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงการเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

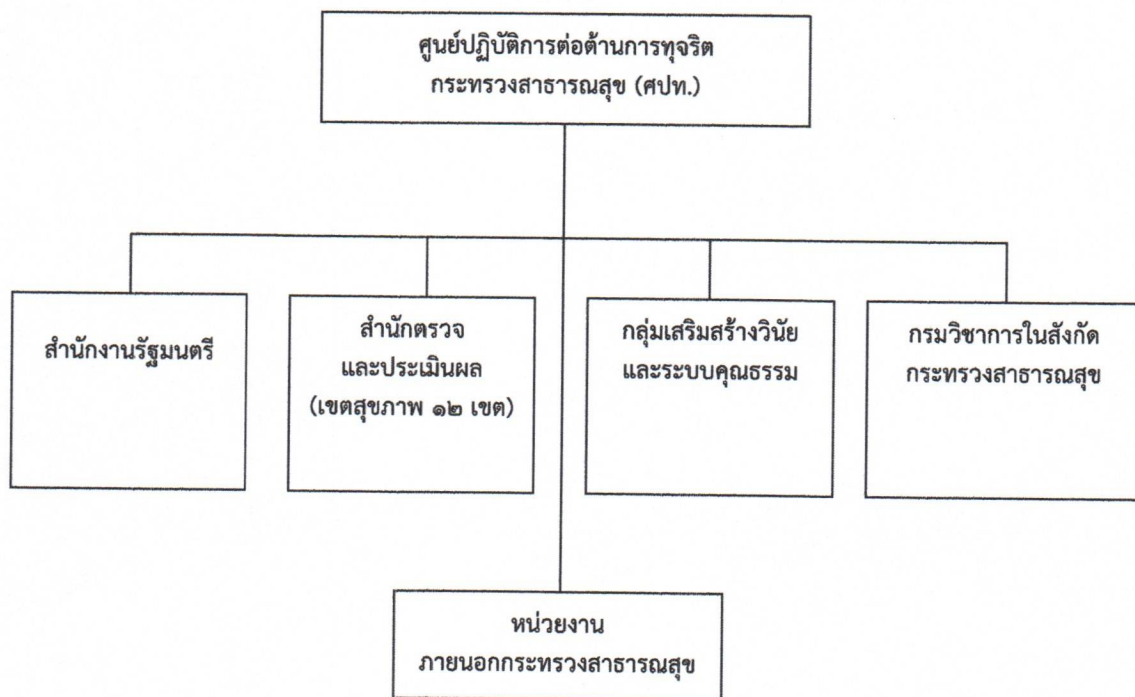
๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๕๙

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (สปท.)	เรื่อง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน้า ๔	ของ ๑๘

บทที่ ๒

ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๑ หน่วยงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)	เรื่อง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน้า ๕	ของ ๑๘

๒.๒ ขอบเขต

ใช้เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานดำเนินงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) โดยผ่านทางช่องทาง ๒ ช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑. ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข
 - หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)
 - บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

๒. เว็บไซต์ “ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข” <http://www.stopcorruption.moph.go.th/>

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)	เรื่อง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน้า ๖	ของ ๑๘

๒.๓ บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒.๓.๑ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในกระทรวง รวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของสำนักงาน ป.ป.ท. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔. ค้ຸมครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๕. ประสานงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการค้ຸมครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ และการค้ຸมครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๒.๓.๒ กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรมของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนสามัญ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และการสอบสวน/พิจารณาเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ รวมทั้งการดำเนินคดีปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (สปท.)	เรื่อง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน้า ๗	ของ ๑๘

๑) การสืบสวน สอบสวน และตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีมีการร้องเรียนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขกระทำความผิดวินัย และการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

๒) การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ เรื่องร้องทุกข์ และเรื่องร้องขอความเป็นธรรม

๒.๓.๓ สำนักตรวจและประเมินผล (เขตสุขภาพ ที่ ๑-๑๒)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ดังต่อไปนี้

๑) เป็นหน่วยที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/บัตรสนเท่ห์/ขอความเป็นธรรม/ขอความอนุเคราะห์ ของเขตบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒

๒) ประมวลประเด็นปัญหาเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/บัตรสนเท่ห์/ขอความเป็นธรรม/ขอความอนุเคราะห์ ของเขตบริการสุขภาพ

๓) สรุปวิเคราะห์และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการของสาธารณสุข-นิเทศก์

๔) ร่วมตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่ และแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ได้ข้อยุติโดยเร็ว

๕) จัดทำระบบบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์และพัฒนาเครือข่าย เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาภายในเขตบริการสุขภาพให้เป็นเอกภาพ

๖) จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ให้ถูกต้องครบถ้วน ทันสมัย เพื่อเอื้ออำนวยต่อผู้บริหารในการเรียกใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในระดับนโยบาย

๗) สรุป/วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ในภาพรวมเสนอผู้บริหารในเขตบริการสุขภาพ

๒.๓.๔ สำนักงานรัฐมนตรี

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน ขอความเป็นธรรม และขอความช่วยเหลือที่มีผู้ยื่นคำร้องต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้บริหารทางการเมืองของกระทรวงสาธารณสุข

๒) ให้คำแนะนำเบื้องต้นต่อประชาชนที่มาขอความช่วยเหลือ ขอความอนุเคราะห์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกแก่มวลชนที่มาพบหรือชุมนุมร้องเรียนต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓.๕ หน่วยงานภายนอกกระทรวงสาธารณสุข

ดำเนินการแก้ไขและตอบข้อร้องเรียนตามข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ได้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด่วนช่องทางที่กำหนด

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (สปท.)	เรื่อง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน้า ๘	ของ ๑๘

๒.๔ คำจำกัดความ

ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการ ฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจลงนามหรือสั่งการในขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบได้รับการแก้ไขและ/หรือเป็นที่ยุติ ตลอดจนพิจารณาพัฒนาระบบร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุข เช่น การประพฤติมิชอบตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ในส่วนราชการของกระทรวงสาธารณสุข การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้าง ข้อเสนอแนะ และ/หรือข้อคิดเห็นต่างๆ

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านช่องทาง ๒ ทาง อันได้แก่

๑. ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

- บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

๒. เว็บไซต์ “ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข” <http://www.stopcorruption.moph.go.th/>

การร้องเรียนกระทำผิดวินัย/ทุจริต หมายถึง การร้องเรียนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กระทำความผิดทางวินัย โดยมีการฝ่าฝืนข้อห้ามหรือข้อปฏิบัติที่กฎหมายหรือระเบียบได้กำหนดไว้ว่าเป็นความผิดทางวินัย และได้กำหนดโทษไว้ ทั้งนี้ อาจเป็นทั้งเรื่องเกี่ยวกับงานราชการหรือเรื่องส่วนตัว

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด่วนต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (สปท.)

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (สปท.)	เรื่อง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน้า ๙	ของ ๑๘

หน่วยงานดำเนินการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดการ
แก้ไขกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินิชอบนั้นๆ ประกอบด้วย สำนักตรวจและ
ประเมินผล (เขตสุขภาพที่ ๑-๑๒) กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักงานรัฐมนตรี กรมวิชาการ
ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานภายนอกที่มีผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดำเนินการเข้ามาผ่านช่องทาง ๒
ช่องทาง ดังกล่าว

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังแต่ต้นจนถึงการได้รับการ
แก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีที่มีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

๒.๕ ประเภทเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม
๑) การบริหารจัดการ	การที่ส่วนราชการดำเนินการด้านการ บริหารจัดการโดยเปิดเผย โปร่งใส และ เป็นธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และ ผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการ และประโยชน์ระยะยาวของราชการที่ จะได้รับประกอบกัน	๑. การบริหารทั่วไป และงบประมาณ ร้องเรียนโดยกล่าวหาผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีพฤติกรรมส่อในทาง ไม่สุจริตหลายประการ ๒. การบริหารงานพัสดุ ร้องเรียนโดย กล่าวหาว่าผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง มีพฤติกรรมส่อในทางไม่โปร่งใสหลาย ประการ ๓. การบริหารงานบุคคล ร้องเรียนโดย กล่าวหาว่าผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การเลื่อน ตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการแต่งตั้งโยกย้าย ไม่ชอบธรรม ฯลฯ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)	เรื่อง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน้า ๑๐	ของ ๑๘

ประเภท	นิยาม	ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม
๒) วินัยข้าราชการ	กฎ ระเบียบต่างๆ ที่วางหลักเกณฑ์ ขึ้นมาเป็นกรอบควบคุมให้ข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดแบบแผนความ ประพฤติของข้าราชการ เพื่อให้ ข้าราชการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนด ให้ข้าราชการวางตัวให้เหมาะสมตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑	การไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบัญญัติว่า ด้วยวินัยข้าราชการตามที่กฎหมาย กำหนด ฯลฯ
๓) ค่าตอบแทน	การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีเจตนารมณ์ เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ ในช่วงนอกเวลาราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการ หรือต่าง หน่วยบริการทั้งในเวลาราชการและนอก เวลาราชการ ไปในทางมิชอบหรือมีการ ทุจริต	๑. การเบิกจ่ายเงิน พตส. ๒. ค่าตอบแทนไม่ทำเวชปฏิบัติ ๓. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ ๔. ค่าตอบแทน อสม. ๕. ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในช่วงนอก เวลาราชการ ฯลฯ
๔) ขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่/ หน่วยงานของรัฐ	การที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้เสียหายของ หน่วยงาน ร้องเรียนเจ้าหน้าที่หรือ หน่วยงานเกี่ยวกับการกระทำการใดๆ ที่มีผลก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใด อย่างหนึ่ง ต่อผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	ปฏิบัติการใดที่ส่อไปในทางทุจริต ประพฤติมิชอบ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (สปท.)	เรื่อง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน้า ๑๑	ของ ๑๘

๒.๖ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๖.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดชัดเจน
- ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด
- ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๖.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๖.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๖.๕ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูล และเก็บเป็นฐานข้อมูล

๒.๖.๖ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุหลักฐานพยานแวดล้อมชัดเจน และเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

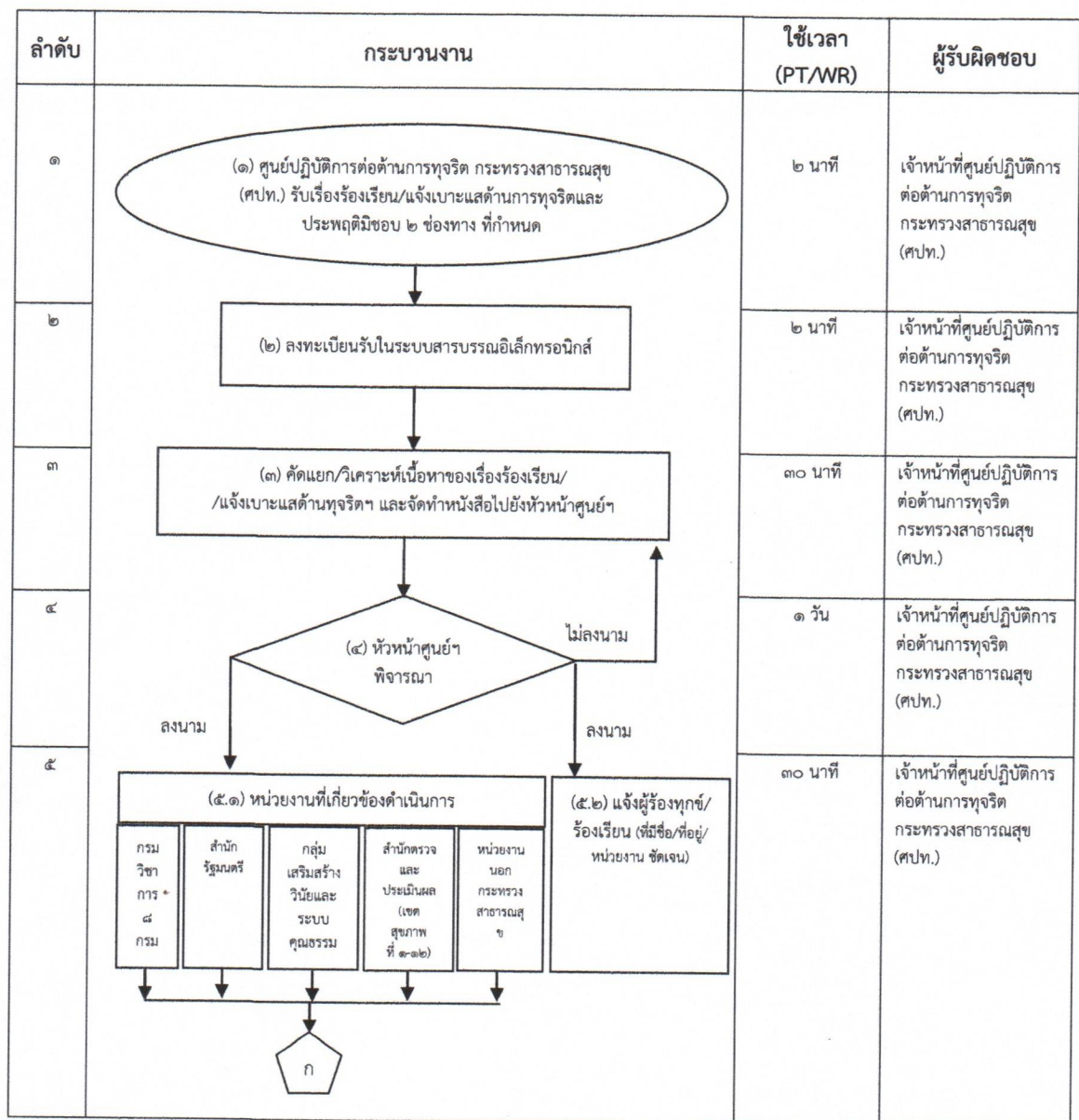
คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)	เรื่อง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน้า ๑๒	ของ ๑๘

บทที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผังกระบวนการ

๓.๑.๑ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



เอกสารฉบับนี้เป็นสมบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ภายนอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)	เรื่อง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน้า ๑๓	ของ ๑๘

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD A{{ก}} --> B[๖.๑) รับรายงานผลการดำเนินงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] A --> C[๖.๒) ติดตามความก้าวหน้าของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] B --> D[๗) สรุปรายงานผลการดำเนินงานจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง] C --> D D --> E[๘) เสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตฯ] E --> F[๙) เก็บข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ การประมวลผลและสรุปวิเคราะห์] F --> G[๑๐) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ เสนอผู้บริหาร (รายเดือน/รายปี)] G --> H([๑๑) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) เก็บเรื่อง]) </pre>		
๖	(๖.๑) รับรายงานผลการดำเนินงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗-๑๕ วัน	เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)
๗	(๗) สรุปรายงานผลการดำเนินงานจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)
๘	(๘) เสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตฯ	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)
๙	(๙) เก็บข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ การประมวลผลและสรุปวิเคราะห์	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)
๑๐	(๑๐) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ เสนอผู้บริหาร (รายเดือน/รายปี)	๑ วัน/ ๓๐ วัน	เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)
๑๑	(๑๑) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) เก็บเรื่อง	๑ วัน	เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)	เรื่อง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน้า ๑๔	ของ ๑๘

๓.๑.๒ ขอบเขต

เริ่มจากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ๒ ช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑. ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

- บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

๒. เว็บไซต์ “ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข” <http://www.stopcorruption.moph.go.th/>

ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) คัดแยกหนังสือวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) พิจารณาลงนาม ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ (กรมวิชาการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักรัฐมนตรี กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม สำนักตรวจและประเมินผล (เขตสุขภาพ ๑๒ เขต) หน่วยงานนอกกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) แจ้งผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) เก็บข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายเดือน/รายปี) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) เก็บเรื่อง

๓.๑.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) ๒ ช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑. ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข

- หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

- บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อผู้ร้องเรียน)

๒. เว็บไซต์ “ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข” <http://www.stopcorruption.moph.go.th/>

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)	เรื่อง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน้า ๑๕	ของ ๑๘

(๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบ
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา
ของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) สรุปความเห็นเสนอและจัดทำ
หนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) พิจารณาลงนาม

(๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการ (กรมวิชาการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักรัฐมนตรี กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม
สำนักตรวจและประเมินผล (เขตสุขภาพ ๑๒ เขต) หน่วยงานนอกกระทรวงสาธารณสุข)

(๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) แจ้งผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน (กรณี
มีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

(๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) รับรายงานและติดตาม
ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) เสนอหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.)

(๙) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) เก็บข้อมูลในระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

(๑๐) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) วิเคราะห์ จัดทำรายงานสรุปผล
การวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายเดือน/รายปี)

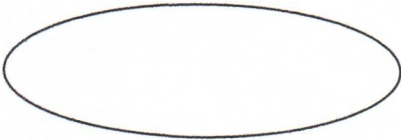
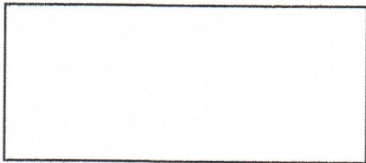
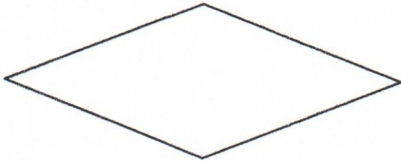
(๑๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (ศปท.) จัดเก็บเรื่อง

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)	เรื่อง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน้า ๑๘	ของ ๑๘

บทที่ ๕

ภาคผนวก

๕.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การพิจารณาให้ความเห็น การอนุมัติ เป็นต้น
	แสดงถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรม และการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)	เรื่อง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน้า ๑๖	ของ ๑๘

บทที่ ๔

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๕๙ บัญญัติให้บุคคลย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ และได้รับการแจ้งผลการพิจารณาภายในเวลาอันรวดเร็ว

๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘

๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ)

๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (กรณีลูกจ้างประจำ)

๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (กรณีพนักงานราชการ)

๑๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

๑๒. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ (กรณีพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)

๑๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)	เรื่อง กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-001	แก้ไขครั้งที่ ๐๑	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙	หน้า ๑๗	ของ ๑๘

๔.๒ การจัดเก็บเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวง สาธารณสุข (ศปท.)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)	กลุ่มงานป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑ ปี (ทบทวน)
	เว็บไซต์ stopcorruption.moph.go.th	กลุ่มงานป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	Available

๔.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

- เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.)

๔.๔ ระบบการติดตามและประเมินผล

- ๔.๔.๑ ร้อยละของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่ได้รับการดำเนินการภายใน ๑๕ วันทำการ
- ๔.๔.๒ ระดับความสำเร็จของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับการติดตามผลการดำเนินงานในการ
แก้ไขปัญหา
- ๔.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

Anti-Corruption Center

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายละเอียด (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้หน่วยบริการในสังกัดใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมาย จึงขออนุญาตประกาศใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ และขออนุญาตเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนทราบต่อไป

Link ภายนอก :

เหตุ :

ผู้ให้ข้อมูล



(นางพัชรี พิมพ์โคตร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (หัวหน้า)

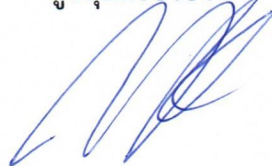


(นางพัชรี พิมพ์โคตร)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

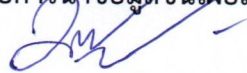


(นายกฤษฎา ศิริภูมิ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

วันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

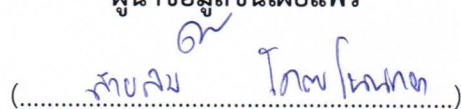


(นางสาวอ่อนนุช จันทราช)

ตำแหน่ง นักสารสนเทศชำนาญการ

วันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๗

ผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

วันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๗