

## การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

### 1.ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
1.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใส	1.ปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต เรียกรับผลประโยชน์และนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
2.ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	2.ละเมิดกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดขัดต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยขององค์กร
3.มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	3.ขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

### 2. วิธีการดำเนินการ

#### การวางแผน (Plan)

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ทบทวนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- วางแผนการสื่อสารและถ่ายทอด Do & Don't ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและเข้าใจตรงกัน
- กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม Do และหลีกเลี่ยง Don't

#### การทดลองปฏิบัติ (Do)

- สื่อสาร ชี้แจง และสร้างความตระหนักให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส
- นำกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานประจำวันอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

#### การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- ติดตามการปฏิบัติงานว่าบุคลากรยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
- ติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับจากการปฏิบัติงานประจำ
- ติดตามความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และรับฟังข้อเสนอแนะหรือปัญหาจากผู้ปฏิบัติงาน

#### การปฏิบัติ (Act)

- นำผลจากการติดตามมาปรับปรุงแนวทางหรือกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับหลัก Do & Don't
- กำหนดแนวทางแก้ไขหรือป้องกันการเกิดซ้ำเมื่อพบการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ส่งเสริมและต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีด้านความซื่อสัตย์ การปฏิบัติตามระเบียบ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่

### 3. ปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง และใช้ทรัพยากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนรวม	1. ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือใช้ทรัพยากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
2. รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	2. ละเลยความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย หรือฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบราชการ
3. ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นธรรมต่อผู้รับบริการ	3. เลือกปฏิบัติ แสดงกิริยา วาจา หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อผู้รับบริการ

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปณิญาคุณธรรม ตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปณิญาคุณธรรมของหน่วยงาน จะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่างๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do) เมื่อดำเนินการไประยะหนึ่ง ให้หน่วยงานประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิด พฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่ หากผลประเมินเป็นที่น่าพึงพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูยกยกระดับเป็น “ปณิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action) แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ และนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do) กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปณิญาคุณธรรม ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ