

ต้นฉบับ



โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

ระเบียบปฏิบัติเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(KMS / Website โรงพยาบาล)

	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	วัน/เดือน/ปี
ผู้จัดทำ	นางสุพัชรี ลาภประสพ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
ผู้ทบทวน	นางสาวอ่อนนุช จันทราณี หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล นางสุพัชรี ลาภประสพ หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์		
ผู้อนุมัติ	(นายกฤษฎา ศิริภูมิ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์		

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 07

จำนวน 09 หน้า

เริ่มใช้ 2 มีนาคม พ.ศ. 2569



ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบคลังความรู้
(KMS / Website โรงพยาบาล)

วันที่มีผลบังคับใช้ วันที่ 2 มีนาคม 2569

ฉบับแก้ไข 07

หน้า 03/09

1. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัตินี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำข้อมูล เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศ/แจ้งให้ทราบ การประชุม บทความ งานวิจัย ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลภายในองค์กรเข้าสู่ระบบคลังความรู้ (KMS) และ Website โรงพยาบาลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลหรือความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล บุคคลทั่วไป หรือใช้ในราชการของโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

2. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัตินี้ครอบคลุมถึง ขั้นตอนกระบวนการ การขอให้จัดทำ การจัดทำใหม่ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน การเผยแพร่และการบันทึกข้อมูลเข้าในคลังความรู้ และ Website ของโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูล, ความรู้ให้แก่บุคคลทั่วไปหรือใช้ในราชการของโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

3. คำจำกัดความ

- ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) หมายถึง ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศ/แจ้งให้ทราบ หมายถึง ประกาศจากทั้งหน่วยงานภายในหรือองค์กรภายนอก ข้อความที่ทางราชการแจ้งให้ทราบหรือวางแนวทางให้ปฏิบัติ เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ประกาศกระทรวง ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศภายในหรือภายนอกโรงพยาบาล
- ประชุม หมายถึง ข้อมูลการประชุมของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร เช่น การนัดหมาย ประชุม รายงานการประชุม
- คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ
- บทความ หมายถึง งานเขียนประเภทร้อยแก้วที่เขียนขึ้นเพื่อเสนอความรู้ ความคิดเห็นที่เขียนขึ้นจากข้อเท็จจริงที่มีสาระ มีหลักฐานที่เชื่อถือได้รวมทั้งบทความดังกล่าวจะต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจของผู้คนโดยทั่วไป
- งานวิจัย หมายถึง กระบวนการค้นคว้าความจริงอย่างเป็นระบบ และวิเคราะห์และตีความด้วยวิธีทางวิทยาศาสตร์ เช่น งานวิจัยภายในองค์กร งานวิจัยภายนอกองค์กร



- ข้อมูลทั่วไป หมายถึง ข้อมูลด้านสาธารณสุข ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลที่น่าสนใจอื่นๆ
- ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (Chief information Officer : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email address)
- การปรับปรุงข้อมูล หมายถึง การแก้ไข เพิ่มเติม ข้อมูลที่มีใช้อยู่แล้ว กรณีข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงหรือ ทบทวนเพื่อปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

4. แนวทางปฏิบัติ

- 4.1 ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะนำเข้าสู่ข้อมูลเข้าสู่คลังความรู้ ต้องกรอกแบบฟอร์มแบบคำขอ “เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ” โดยแนบเอกสาร/ File เป็น Word, Power Points, Excel เป็นต้น และระบุรูปแบบที่ต้องการให้จัดทำด้วย โดยมีประธานทีมนำเฉพาะด้าน/ หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน เป็นผู้อนุมัติ เสนอต่อประธานคณะกรรมการสารสนเทศ
- 4.2 งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ทำหน้าที่จัดทำข้อมูลตามคำขอ “เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ”
- 4.3 ขนาดของข้อมูลที่จะนำเข้าไปในคลังความรู้หรือ Website โรงพยาบาลต้องมีขนาดไม่เกิน 30 Mb. เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล และป้องกันไม่ให้ Server ทำงานหนักเกินไป
- 4.4 หัวหน้างานของผู้รับผิดชอบข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ทำเสร็จแล้ว ก่อนนำส่งหัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง ก่อนเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่ออนุมัติให้เผยแพร่
- 4.5 หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง เพื่อส่งการกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ในการนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาล เกษตรสมบูรณ์ต่อไป
- 4.6 กรณีที่ต้องการปรับปรุงข้อมูลสื่อ ให้ระบุรายละเอียดที่ต้องการเปลี่ยนแปลงหรือแนบ File สื่อที่ปรับปรุงแล้วพร้อมกับส่ง File เดิมมาด้วย
- 4.7 งานยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ จะทำหน้าที่บันทึกข้อมูลหน่วยงานที่นำข้อมูลเข้าคลังเพื่อเผยแพร่ และจำนวนครั้งที่มิผู้เข้ามาดูข้อมูลในคลังความรู้ (KMS) / Website ของโรงพยาบาล



ระเบียบปฏิบัติ

เรื่อง การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบคลังความรู้
(KMS / Website โรงพยาบาล)

วันที่มีผลบังคับใช้ วันที่ 2 มีนาคม 2569

ฉบับแก้ไข 07

หน้า 05/09

5. เอกสารอ้างอิง

5.1 ระเบียบปฏิบัติ

- ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

5.2 วิธีปฏิบัติ/คู่มือ

- ไม่มี

5.3 ระเบียบข้อบังคับ

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540


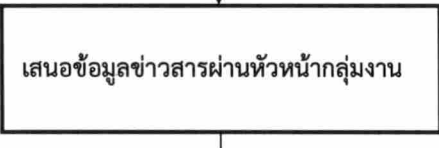
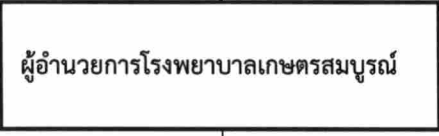
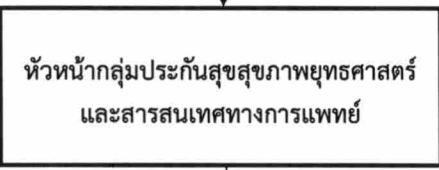

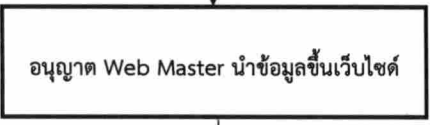
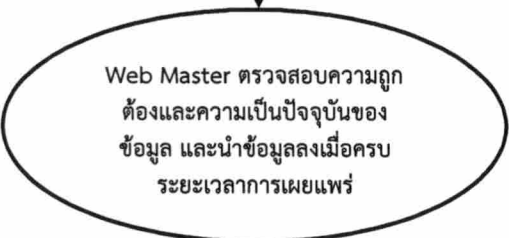
5.4 แบบฟอร์ม

- แบบคำขอ “เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน” เริ่มใช้ 18 กุมภาพันธ์ 2563

5.5 ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 : แบบคำขอ “เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน” เริ่มใช้ 18 มีนาคม 2562

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑		๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒		๕ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๓		-	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๔		-	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๕		-	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๖		๕ นาที	หัวหน้ากลุ่มประกันสุขภาพ
๗		ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

ไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มประกันสุขภาพฯ แจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์เผยแพร่

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ ทำการเสนอข้อมูลข่าวสารที่หัวหน้ากลุ่มงานของตนเอง และหัวหน้างานกลุ่มงานของผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลยื่นแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล เสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ เพื่ออนุมัติรับรองให้เผยแพร่ได้ และส่งต่อให้หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ เพื่อส่งการกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ในการนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ต่อไป ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลดำเนินการแก้ไข และเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ต่อหัวหน้ากลุ่มงานตนเองตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติ

(๒.๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่หัวหน้ากลุ่มงานของตนเอง

(๒.๒) หัวหน้ากลุ่มงานของเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ยื่นแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ เสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ เพื่ออนุมัติรับรอง และส่งต่อให้หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ในการดำเนินการขั้นต่อไป

(๒.๒.๑) กรณีอนุญาตหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพฯ ส่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

(๒.๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานและแจ้งกลับเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ พร้อมชี้แจงเหตุผล เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลดำเนินการแก้ไข และเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ต่อหัวหน้ากลุ่มงานตนเองตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒.๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

**วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน
โรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ**

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. ข้อมูลผู้บริหารสูงสุด ๖. อำนวยการหน้า ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร - แผนที่ตั้งหน่วยงาน - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลเกษตร สมบูรณ์ เป็นไปตาม ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน โรงพยาบาลเกษตร สมบูรณ์ พ.ศ. 2569 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2569	กลุ่มงาน/ หน่วยงาน/ทีม นำสำคัญ ที่ประสงค์จะ นำข้อมูล เผยแพร่ต่อ สาธารณะผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑. หัวหน้า กลุ่มงาน/ หน่วยงาน/ ทีมนำสำคัญ ๒. กลุ่มงาน ประกัน สุขภาพ ยุทธศาสตร์ และ สารสนเทศ ทางการแพทย์
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มา ของข้อมูลอย่างชัดเจน			
๓	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสาร ความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึง แหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการ นำเข้าสู่ข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)			
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ			
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสาร อื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงาน			

	ภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)			
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัด			
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)			
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้เว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			

ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง.....

(นศยกฤษฎา ศิริภูมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกษตรสมบูรณ์

วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙